****

[**Администрация муниципального образования**](file:///%5C%5CKatya%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%20%D0%AF%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%20%D0%9C.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Большеколпанское сельское поселение**](file:///%5C%5CKatya%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%20%D0%AF%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%20%D0%9C.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Гатчинского муниципального района**](file:///%5C%5CKatya%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%20%D0%AF%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%20%D0%9C.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Ленинградской области**](file:///%5C%5CKatya%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%20%D0%AF%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%20%D0%9C.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](file:///%5C%5CKatya%5C%D1%81%D0%B5%D1%82%D1%8C%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%83%20%D0%AF%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%20%D0%9C.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

«19» апреля 2021 г. № 123

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения № 104 от 12.03.2019 г.** |

В соответствие с Федеральными законами от 27.07.2013 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 27.05.2011 г. № 181 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Большеколпанское сельское поселение», администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения № 104 от 12.03.2019 г.» (далее – «Административный регламент»):
	1. изложить п. 2.6. и п.2.7. Административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

* Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (Приложение № 1);

- паспорт заявителя и членов его семьи (если имеется) или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) документ должен содержать отметку о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации;

* свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи (дата вступления решений в силу должна быть позже 01 января 2007 год), свидетельство о расторжении брака, документы подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
* Адресно-справочная информация на заявителя и каждого из членов его семьи (количество зарегистрированных граждан, фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного, дата регистрации);
* согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);
* согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи (указывается в заявлении);
* документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, решение о предоставлении жилого помещения, договор социального найма);
* нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта представителя по доверенности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

* Адресно-справочная информация на заявителя и каждого из членов его семьи (количество зарегистрированных граждан, фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного, дата регистрации).

Указанные данные граждане вправе представлять по собственной инициативе.»

* 1. Изложить первый абзац пункта 3.2.8 Административного регламента в следующей редакции:

«в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ/Организации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации: М.В. Бычинина