д.Большие Колпаны

Выпуск № 06 (147)

от 01.03.2023

www.bolshekolpanskoe.ru

www.dk.kolpany.ru

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание

БОЛЬШЕКОЛПАНСКИЙ

ВЕСТНИК

**[](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)**

[**Администрация муниципального образования**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Большеколпанское сельское поселение**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Гатчинского муниципального района**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Ленинградской области**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

«22» февраля 2023 г. № 62

**О признании утратившим силу постановления администрации № 263 от 03.09.2012 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан администрацией муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района ленинградской области»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 263 от 03.09.2012 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по организации учета и обеспечению рассмотрения обращений граждан администрацией муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района ленинградской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Бычинина

**[](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)**

[**Администрация муниципального образования**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Большеколпанское сельское поселение**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Гатчинского муниципального района**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Ленинградской области**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

«22» февраля 2023 г. № 63

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствие с Федеральными законами от 27.07.2013 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 27.05.2011 г. № 181 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Большеколпанское сельское поселение», администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 11 августа 2022 года  
    № 278 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Бычинина

**[](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)**

[**Администрация муниципального образования**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Большеколпанское сельское поселение**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Гатчинского муниципального района**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Ленинградской области**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

«22» февраля 2023 г. № 64

В соответствие с Федеральными законами от 27.07.2013 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 27.05.2011 г. № 181 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Большеколпанское сельское поселение», администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением №507 от 27.12.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее- «Административный регламент»):
   1. Изложить пункт 2.4. Административного регламента в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней (в период до 01.01.2024 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.».

* 1. В абзаце 6 пункта 2.6. Административного регламента слова «временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П» заменить словами «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 №773»;
  2. В Абзаце 3 подпункта 3.1.1. пункта 3.1. Административного регламента слова «в период до 01.01.2023 – 10 календарных дней» заменить словами «в период до 01.01.2024 – 6 рабочих дней».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Бычинина

**[](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)**

**Администрация муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» февраля 2023 г. № 65

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»**

В соответствие с Федеральными законами от 27.07.2013 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 27.05.2011 г. № 181 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Большеколпанское сельское поселение», администрация Большеколпанского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 11 августа 2022 года № 280 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся муниципальной собственности на торгах».
3. Признать утратившим силу постановление от 30 сентября 2022 года № 363 от «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах», утвержденный постановлением от 11 августа 2022 года № 280».
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Бычинина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации

Большеколпанского сельского поселения

от «22» февраля 2023 г. № 65

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

(Сокращенное наименование – Предоставление земельных участков на торгах)

(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица;

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий   
на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе «Реестр государственных   
и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельных участков на торгах.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»   
(при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления   
о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) –   
в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату   
и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=14A81D6A9FB3256CFEDD40D39BCA1D51195B90E0794D9988F9CC4D2B9629A87778ABD2358319F486B9C9C882B0AF6B387F6AC0A722D6BC3AG6r1J) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

- Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

- Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.

2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту)либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) не должен превышать 2 (двух) месяцев (в период до 01.01.2024 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней).

2.4.1. Срок выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего административного регламента, составляет не более 1 (одного) дня с даты его регистрации в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=FFBD7D5187F62B33EEA76364FBD2BBD54A7F86DDC19C38A7644BA8E20650B6EEE820B06A191F719A23DBACFA8729i2J) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии   
с законодательными или иными нормативно-правовыми актами   
для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложении № 5 (в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка) либо в Приложении № 6 (в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется) к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ОМСУ, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в ОМСУ, многофункциональном центре.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

3) Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, направляются (подаются) в ОМСУ в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых   
в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся   
в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления   
и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

3) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

4) сведения, удостоверяющие право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

5) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

6) сведения из Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (Министерство экономического развития Российской Федерации);

7) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7,   
по собственной инициативе.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием   
для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего административного регламента:

если на момент поступления в ОМСУ заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении ОМСУ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги:

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) представление неполного комплекта документов;

2. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

4. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

7) Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услугой.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги:

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской федерации от 27 ноября 2014 года  
№ 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе)»;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

2) в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ: полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ; несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;

Получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа)/органа исполнительной власти на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги:

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

5) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ: в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.3 настоящего административного регламента:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

3) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

4) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

5) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

8) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

9) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;

13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

19) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

20) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя   
в Администрации:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления   
в Администрацию;

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ   
в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса   
в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления   
о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам   
с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется   
в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее   
10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей   
к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка   
для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа   
в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, МФЦ а также информацию о режиме их работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей,   
в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками,   
а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками)   
для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями   
для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ   
к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации   
о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги   
по экстерриториальному принципу;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в [п. 2.14](#P200) регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям,   
в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления   
и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных   
лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги,   
не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу   
(в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО  
и (или) ЕПГУ.

2.17.3 Проведение аукциона в электронной форме регулируется статьей 39.13 [ЗК РФ](http://docs.cntd.ru/document/744100004).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку   
их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления - 1 рабочий день;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) – 5 рабочих дней;

рассмотрение документов и сведений – 13 рабочих дней (в случае, предусмотренном пп.2 п. 2.4 настоящего административного регламента, – 2 рабочих дня);

принятие решения о предоставлении услуги- 1 рабочий день;

выдача результата на бумажном носителе (опционально) - 1 рабочий день.

3.1.2.1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента - не более 1 рабочего дня.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1 действие: регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование) (при технической реализации); В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае непредставления в течение установленного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

2 действие: В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов -  
1 рабочий день. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию корреспонденции.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

Результат административного действия, способ фиксации: регистрация заявления.

3.1.2.2. Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

1 действие: Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.

2 действие: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.

Ответственное за выполнение административного действия -должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления.

3.1.2.3. Получение сведений посредством СМЭВ.

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 административного регламента в день регистрации заявления и документов.

2 действие: получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации или Ленинградской области.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации: получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.4. Рассмотрение документов и сведений.

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги в день получения ответов на межведомственные запросы.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 административного регламента.

Результат административного действия, способ фиксации: подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту с учетом наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.10.1 административного регламента.

3.1.2.5. Принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является проект результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту.

1 действие: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги.

2 действие: Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок административной процедуры 1 рабочий день.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель ОМСУ или иное уполномоченное им лицо.

Результат административного действия, способ фиксации: Результат предоставления муниципальной услуги по форме приведенной в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителем ОМСУ или иного уполномоченного им лица.

3.1.2.6. Выдача результата.

Основанием для начала административной процедуры являются формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС (при технической реализации).

1 действие: Регистрация результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день после окончания процедуры принятия решения.

2 действие: Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ОМСУ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ.

3 действие: Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации:

1) Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги;

2) Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС (при технической реализации) о выдаче результата муниципальной услуги;

3) Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.1.2.7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений (при технической реализации).

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных   
в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления   
об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (о шибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением   
и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся   
не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные   
с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки),   
или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации   
о проведении проверки исполнения административного регламента   
по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых   
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами   
и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения   
и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция   
по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона   
от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного   
или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением   
и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно   
из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром   
в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур   
в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего   
в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ»   
и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных   
для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица   
или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](#P167) административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает [решение](consultantplus://offline/ref=CA9257E5CCC33551DCBB24F1CA36C644A394154052C0B286176C8E000BC07E1CD19B759E16CB2E04F70028A298E879FD90C78172F3C92E35SFkAK) об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения   
о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных   
от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты   
и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) | | |
|  |  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **РЕШЕНИЕ**  **От\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории** | | |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ: | | |
| 1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в территориальной зоне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| 2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения. | | |
| 3. Срок действия настоящего решения составляет два года. | | |

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) | | | |
|  |  | | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**  От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11\* Земельного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | |  |  |
| Должность уполномоченного лица | |  | Ф.И.О. уполномоченного лица |
|  | | Электронная подпись |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение № 3

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма решения о проведении аукциона** | | |
| **Решение о проведении аукциона**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| На Ваше обращение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Организатор торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальная цена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  |  | Сведения  о сертификате  электронной подписи |

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма решения об отказе в предоставлении услуги** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)* | | |
|  |  | Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактные данные: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **РЕШЕНИЕ**  **Об отказе в предоставлении услуги**  **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
|  |  |  |
| По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке. | | |
|  |  | Сведения  о сертификате электронной подписи |

Приложение № 5

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории** | | | | |
|  | | | **В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (для юридических лиц - полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)) | |
| **Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории** | | | | |
|  | |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) | | | | |
|  | |  | |  |
| В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории. | | | | |
|  | |  | |  |
| **1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)** | | | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | | |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации | | |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания | | |  |
| 1.1.5 | Номер телефона | | |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты | | |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | | |  |
| 1.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | | |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  |
| 1.2.4 | Номер телефона | | |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты | | |  |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: | | |  |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица | | |  |
| 1.3.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  |
| 1.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  |
| 1.3.4 | Номер телефона | | |  |
| 1.3.5 | Адрес электронной почты | | |  |
| **2. Сведения о заявителе** | | | | |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: | | |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | | |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | | |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации | | |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания | | |  |
| 2.1.5 | Номер телефона | | |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты | | |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем: | | |  |
| 2.2.1 | ФИО индивидуального предпринимателя | | |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  |
| 2.2.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | | |  |
| 2.2.4 | Номер телефона | | |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты | | |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: | | |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица | | |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | | |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |  |
| 2.3.4 | Номер телефона | | |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты | | |  |
| **3. Сведения по услуге** | | | | |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение) | | |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного земельного участка? | | |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится в залоге? | | |  |
| **4. Сведения о земельном участке(-ах)** | | | | |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного участка | | |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении) | | |  |
| **5. Прикладываемые документы** | | | | |
| № | Наименование документа | | | Наименование прикладываемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | | |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект недвижимости | | |  |
| 4 | Согласие залогодержателей | | |  |
| 5 | Согласие землепользователей | | |  |
| Результат предоставления услуги прошу: | | | |  |
| направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ | | | |  |
| на адрес электронной почты | | | |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |
| Дата | | | |  |

--------------------------------

<\*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Приложение № 6

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма заявления о проведении аукциона** | | |
|  |  | |
|  | кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данные представителя заявителя) | |
| **Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка** | | |
|  |  | |
| Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(цель использования земельного участка)*  Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |  | |

Приложение № 7

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование услуги в соответствии административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является

представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение № 8

к Административному регламенту

по предоставлению

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | | кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц), куда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты) |
| **РЕШЕНИЕ**  **о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории** | | |
|  | |  |
| Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование уполномоченного органа)*  находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.  В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.  Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) |
| Дата | |  |

**[](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)**

[**Администрация муниципального образования**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Большеколпанское сельское поселение**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Гатчинского муниципального района**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**Ленинградской области**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

[**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**](file:///\\Katya\сеть\User\Мои%20документы\Постановление%20на%20выплату%20Яковлева%20Н%20М.doc#_Hlk181604206 1,0,1300,0,,_Администрация муниципального о)

«22» февраля 2023 г. № 67

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги** **по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах**

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации»,  Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 27.05.2011 г. № 181 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в МО Большеколпанское сельское поселение», администрация Большеколпанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Бычинина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации

Большеколпанского сельского поселения

от «22» февраля 2022 г. № 67

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Большеколпанского сельского поселения (далее – Администрация), специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

1.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности или иных законных основаниях.

1.4. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, предоставляющей муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных

и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

1.5. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие

в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации

(за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо

в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

- письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 6 августа 1998 г. №148-149, Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3824);

- Федеральным законом [от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F)» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

- Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления заявления при личном обращении).

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем.

Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

Заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления заявления при личном обращении).

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

- доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия не предусмотрены.

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, определенных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)».

2.8.  Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представление заявителем неполного комплекта документов, или их оригиналов, которые он обязан предоставить в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.10.  Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. В Администрации прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

− соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

− оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.14.2. Требования к местам для ожидания:

− места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

− места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

− в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

− информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

− информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

− информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

− прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

− специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

− рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

− в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

− места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.15. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

− выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

− отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

− полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

− пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации;

− количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

− возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

− возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками   помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-выделение  не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, при условии, что на указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;

- установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов (далее по тексту - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, предоставленных заявителем.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит запись в журнал регистрации входящей документации.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут.

3.3. Установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения муниципальной услуги, является их поступление главе Администрации.

3.3.2. Глава Администрации направляет представленные документы специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах (далее – специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разъяснений).

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 дня.

3.3.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку разъяснений:

- изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;

-  готовит в письменной форме проект письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин.

Максимальный срок выполнения административного действия – 25 дней.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка   письменного разъяснения налогоплательщику по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин и передача его на рассмотрение главе муниципального образования.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

1. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1. **Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона   
№ 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) работника возможно в случае, если на решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) работника решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя рассматриваются непосредственно руководителем Администрации.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [ч. 5 ст. 11.2](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6EF1DZ5XAJ) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [ст. 11.1](consultantplus://offline/ref=3779F1DC5F392D8D98A232B55A9D8E21D4EBB0DB57DEFD426D3B6B39D689A354BF45C6E7Z1X4J) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Инициалы, фамилия, должность представителя (подпись)

юридического лица; инициалы, фамилия гражданина)

Приложение №2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Блок-схема

по представлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления и подготовка ответа

Выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом

муниципальной услуги



**Совет депутатов муниципального образования**

**БольшеколпанскоЕ сельскоЕ поселениЕ**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» марта 2023 г. № 11

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение от 15.12.2022г. № 47 «О бюджете муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. |

Руководствуясь статьей 153 БК РФ, Уставом МО Большеколпанское сельское поселение, статьей 21 «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района».

**Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение** **Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш И Л:**

Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение от 15.12.2022 г. № 47 «О бюджете муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов следующие дополнения и изменения:

1. Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год в сумме **88 125,11 тысяч** **рублей**;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год в сумме **101 274,85 тысяч рублей**;

прогнозируемый дефицит бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на 2023 год в сумме **13 149,74 тысяч рублей**

2. Статью 1 п. 2 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024-2025 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2024 год в сумме 75 499,52 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 79223,93 тысяч рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2024 год в сумме 78 954,19 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 000,00 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 80083,01 тысяч рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4000,00 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2024 год в сумме 3454,67 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 859,08 тысяч рублей.

3. Статью 4 абзац 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования Большеколпанское сельское поселение:

на 2023 год в сумме 18292,16 тысяч рублей;

на 2024 год в сумме 9461,00 тысяч рублей;

на 2025 год в сумме 7872,40 тысяч рублей;

4. Приложение № 1 «Источники финансирования бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № 2 «Источники финансирования бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение № 3 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в 2023 году, изложить в новой редакции (прилагается)

7. Приложение № 4 «Прогнозируемое поступление доходов в бюджет муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов, изложить в новой редакции (прилагается)

8. Приложение № 5 «Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в 2023 году, изложить в новой редакции (прилагается)

9. Приложение № 6 «Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов, изложить в новой редакции (прилагается)

10. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год», изложить в новой редакции *(*прилагается)*.*

11. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов», изложить в новой редакции *(*прилагается)*.*

12. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расхода классификации расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расхода классификации расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение № 11 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на 2023 год», изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение № 12 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024 и 2025 годов», изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2023 год» изложить в новой редакции (прилагается)

17. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции (прилагается)

18. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района\_\_\_ О.В. Лиманкин

**Приложение №1**

к решению Совета депутатов

**МО Большеколпанское сельское поселение**

«01» марта 2023г. № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита**  **бюджета МО Большеколпанское сельское поселение**  **на 2023 год** | | |
| **Код** | Наименование | Сумма **(тысяч рублей)** |
| 601 01 05 00 00 10 0000 000 | Изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета | 13149,74 |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **13149,74** |

**Приложение №2**

к решению Совета депутатов

**МО Большеколпанское сельское поселение**

«01» марта 2023г. № 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования дефицита**  **бюджета МО Большеколпанское сельское поселение**  **на плановый период 2024-2025 гг.** | | |  |
| **Код** | Наименование | Сумма на 2024г. **(тыс.руб.)** | Сумма на 2025г.(тыс.руб.) |
| 601 01 05 00 00 10 0000 000 | Изменение остатков средств бюджета на счетах по учету средств бюджета | 3454,67 | 859,08 |
|  | **Всего источников финансирования дефицита бюджета** | **3454,67** | **859,08** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение № 3** | | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | | |
|  | МО Большеколпанское сельское поселение | | | |
|  | № 11 от "01" марта 2023 г. | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет** | | | | |
| **МО Большеколпанское сельское поселение на 2023 год** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Код дохода по КД** | | | **Наименование показателя** | **сумма на 2023г. (тыс.руб.)** |
| **Собственные доходы** | | | | **57503,00** |
|  |  |  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **55 993,00** |
| **182** | **1.03.02.00.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 678,00** |
| 182 | 1.03.02.23.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 720,00 |
| 182 | 1.03.02.24.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 8,00 |
| 182 | 1.03.02.25.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 950,00 |
| **182** | **1.01.02.00.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Налог на доходы физических лиц** | **31 800,00** |
| 182 | 1.01.02.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 30 500,00 |
| 182 | 1.01.02.08.0.01.1.000 | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 300,00 |
| **182** | **1.05.03.01.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **315,00** |
| 182 | 1.05.03.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 315,00 |
| **182** | **1.06.01.00.0.00.0.000** | **1.1.0** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 500,00** |
| 182 | 1.06.01.03.0.10.1.000 | 1.1.0 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 1 500,00 |
| **182** | **1.06.06.00.0.00.0.000** | **1.1.0** | **Земельный налог** | **20 700,00** |
| 182 | 1.06.06.03.3.10.1.000 | 1.1.0 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 16 000,00 |
| 182 | 1.06.06.04.3.10.1.000 | 1.1.0 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4 700,00 |
| **601** | **1.00.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 510,00** |
| **601** | **1.11.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 490,00** |
| 601 | 1.11.09.04.5.10.0.111 | 1.2.0 | прочие поступления от использования имущества (НАЙМ) | 1 490,00 |
| **601** | **1.16.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **20,00** |
| 601 | 1.16.07.09.0.10.0.000 | 1.4.0 | Иные штрафы,неустойки,пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 20,00 |
| **601** | **2.00.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **30 622,11** |
| **601** | **2.02.02.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **ДОТАЦИИ от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **13 768,30** |
| 601 | 2 02 16001 10 0000 | 1.5.0 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из **Обл. б.** | 13 768,30 |
| **601** | **2.02.02.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **15 723,59** |
| 601 | 2.02.20.07.7.10.0000 | 1.5.0 | Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 9 587,39 |
| 601 | 2.02.29.99.9.10.0000 | 1.5.0 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 6 136,20 |
| 601 | 2.02.49.99.9.10.0000 | 1.5.0 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда | 0,00 |
| **601** | **2.02.03.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **632,62** |
| 601 | 2.02.35.11.8.10.0.000 | 1.5.0 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 629,10 |
| 601 | 2.02.30.02.4.10.0.000 | 1.5.0 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,52 |
| **601** | **2.02.04.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Иные межбюджетные трансферты** | **297,60** |
| 601 | 2.02.49.99.9.10.0.000 | 1.5.0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 297,60 |
| **601** | **2.07.05.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Иные безвозмездные поступления** | **200,00** |
| 601 | 2.07.05.03.0.10.0.000 | 1.5.0 | Прочие безвозмездные поступления, передаваемые бюджетам поселений | 200,00 |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО:** | | | | **88 125,11** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение № 4** | | | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | | | |
|  | МО Большеколпанское сельское поселение | | | | |
|  | № 11 от "01" марта 2023 г. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Прогнозируемые поступления доходов в бюджет** | | | | |  |
| **МО Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024-2025 гг.** | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Код дохода по КД** | | | **Наименование показателя** | **сумма на 2024г. (тыс.руб.)** | **сумма на 2025 (тыс.руб.)** |
| **Собственные доходы** | | | | **58690,00** | **59612,00** |
|  |  |  | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **57 169,00** | **58 070,00** |
| **182** | **1.03.02.00.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **1 749,00** | **1 770,00** |
| 182 | 1.03.02.23.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 750,00 | 760,00 |
| 182 | 1.03.02.24.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 9,00 | 10,00 |
| 182 | 1.03.02.25.1.01.0.000 | 1.1.0 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 990,00 | 1 000,00 |
| **182** | **1.01.02.00.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Налог на доходы физических лиц** | **32 300,00** | **32 900,00** |
| 182 | 1.01.02.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 31 000,00 | 31 500,00 |
| 182 | 1.01.02.08.0.01.1.000 | 1.1.0 | Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 300,00 | 1 400,00 |
| **182** | **1.05.03.01.0.01.0.000** | **1.1.0** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **320,00** | **350,00** |
| 182 | 1.05.03.01.0.01.1.000 | 1.1.0 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 320,00 | 350,00 |
| **182** | **1.06.01.00.0.00.0.000** | **1.1.0** | **Налог на имущество физических лиц** | **1 600,00** | **1 650,00** |
| 182 | 1.06.01.03.0.10.1.000 | 1.1.0 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 1 600,00 | 1 650,00 |
| **182** | **1.06.06.00.0.00.0.000** | **1.1.0** | **Земельный налог** | **21 200,00** | **21 400,00** |
| 182 | 1.06.06.03.3.10.1.000 | 1.1.0 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 16 300,00 | 16 400,00 |
| 182 | 1.06.06.04.3.10.1.000 | 1.1.0 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 4 900,00 | 5 000,00 |
| **601** | **1.00.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 521,00** | **1 542,00** |
| **601** | **1.11.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1 500,00** | **1 520,00** |
| 601 | 1.11.09.04.5.10.0.111 | 1.2.0 | прочие поступления от использования имущества (НАЙМ) | 1 500,00 | 1 520,00 |
| **601** | **1.16.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **21,00** | **22,00** |
| 601 | 1.16.07.09.0.10.0.000 | 1.4.0 | Иные штрафы,неустойки,пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 21,00 | 22,00 |
| **601** | **2.00.00.00.0.00.0.000** | **0.0.0** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **16 809,52** | **19 611,93** |
| **601** | **2.02.02.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **ДОТАЦИИ от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **13 768,70** | **13 675,70** |
| 601 | 2 02 16001 10 0000 | 1.5.0 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из **Обл. б.** | 13 768,70 | 13 675,70 |
| **601** | **2.02.02.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **2 230,40** | **5 252,91** |
| 601 | 2.02.29.99.9.10.0000 | 1.5.0 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 230,40 | 1 635,10 |
| 601 | 2.02.25.49.7.10.0000 | 1.5.0 | Субсидии на реализацию по обеспечению жильем молодых семей | 0,00 | 3 617,81 |
| **601** | **2.02.03.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **660,42** | **683,32** |
| 601 | 2.02.35.11.8.10.0.000 | 1.5.0 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 656,90 | 679,80 |
| 601 | 2.02.30.02.4.10.0.000 | 1.5.0 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,52 | 3,52 |
| **601** | **2.02.04.00.0.00.0.000** | **1.5.0** | **Иные межбюджетные трансферты** | **150,00** | **0,00** |
| 601 | 2.02.49.99.9.10.0.000 | 1.5.0 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 150,00 | 0,00 |
| **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВСЕГО:** | | | | **75 499,52** | **79 223,93** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение №5** | |
|  | к Решению Совета депутатов | |
|  | **МО Большеколпанское сельское поселение** | |
|  | № 11 от 01 марта 2023 года | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты,** | | |
| **получаемые из других бюджетов на 2023год** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Код бюджетной** | **Источники доходов** | **Сумма** |
| **классификации** | **(тысяч рублей)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 2.02.16.00.1.10.0.000.150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 13 768,30 |
| 2.02.35.11.8.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 629,10 |
| 2.02.30.02.4.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,52 |
| 2.02.20.07.7.10.0.000.150 | Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 9 587,39 |
| 2.02.29.99.9.10.0.000.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 6 136,20 |
| 2.02.49.99.9.10.0.000. 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 297,60 |
| 2.07.05.03.0.10.0.000. 150 | Прочие безвозмездные поступления, передаваемые бюджетам поселений | 200,00 |
|  | **ИТОГО:** | **30 622,11** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение №6** | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | |
|  | МО Большеколпанское сельское поселение | | |
|  | № 11 от 01 марта 2022 года | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Межбюджетные трансферты,** | | | |
| **получаемые из других бюджетов на плановый период 2024-2025 гг.** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Код бюджетной** | **Источники доходов** | **Сумма на 2024 г., тыс.руб.** | **Сумма на 2025 г., тыс.руб.** |
| **классификации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.02.16.00.1.10.0.000.150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 13 768,70 | 13 675,70 |
| 2.02.35.11.8.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 656,90 | 679,80 |
| 2.02.30.02.4.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 3,52 | 3,52 |
| 2.02.29.99.9.10.0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 2 230,40 | 1 635,10 |
| 2.02.25.49.7.10.0000 150 | Субсидии на реализацию по обеспечению жильем молодых семей | 0,00 | 3 617,81 |
| 2.02.49.999.10.0000. 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 150,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **16 809,52** | **19611,93** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Приложение №7** | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | |
|  | **МО Большеколпанское сельское поселение** | | |
|  | от "01" марта 2023г. № 11 | | |
|  |  | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на 2023 год** | | | |
|  | | | |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | **Код подраздела** | **Бюджет 2023 год, тыс.руб.** |
|
|
|  |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  | **22 003,81** |
| Функционирование закон-х представительных органов МО |  | 0103 | 10,00 |
| Функционирование местных администраций |  | 0104 | 20 983,95 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора |  | 0106 | 335,80 |
| Резервные фонды |  | 0111 | 120,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 | 554,06 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  | **629,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 | 629,10 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  | **1 211,00** |
| Другие вопросы в обл. нац. безопасности и правоохр. деятельности |  | 0314 | 1 211,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  | **19 253,60** |
| Дорожное хозяйство |  | 0409 | 18 292,16 |
| Другие вопросы в области нац. экономики |  | 0412 | 961,44 |
| **Жилищно - коммунальное хозяйство** | **0500** |  | **38 561,96** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 | 3 571,06 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 | 357,86 |
| Благоустройство |  | 0503 | 19 234,70 |
| Другие вопросы в области ЖКХ |  | 0505 | 15 398,34 |
| **Образование** | **0700** |  | **687,17** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 | 129,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  | 0707 | 558,17 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **0800** |  | **14 729,61** |
| Культура |  | 0801 | 14 729,61 |
| **Социальная политика** | **1000** |  | **2 353,52** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 | 2 353,52 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  | **1 845,08** |
| Массовый спорт |  | 1102 | 1 845,08 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **101 274,85** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Приложение №8** | | | |
|  | к Решению Совета депутатов | | | |
|  | МО Большеколпанское сельское поселение | | | |
|  | от "01" марта 2023г. № 11 | | | |
|  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024-2025 гг.** | | | | |
|  | | | |  |
| **Наименование показателя** | **Код раздела** | **Код подраздела** | **Бюджет 2024 год, тыс.руб.** | **Бюджет 2025 год, тыс.руб.** |
|
|
|  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  | **21 753,40** | **22 106,92** |
| Функционирование закон-х представительных органов МО |  | 0103 | 10,00 | 10,00 |
| Функционирование местных администраций |  | 0104 | 21 048,27 | 21 384,42 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора |  | 0106 | 317,20 | 317,20 |
| Резервные фонды |  | 0111 | 120,00 | 120,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |  | 0113 | 257,93 | 275,30 |
| **Национальная оборона** | **0200** |  | **656,90** | **679,80** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |  | 0203 | 656,90 | 679,80 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** |  | **1 200,00** | **1 200,00** |
| Другие вопросы в обл. нац. безопасности и правоохр. деятельности |  | 0314 | 1 200,00 | 1 200,00 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  | **7 123,54** | **4 336,19** |
| Дорожное хозяйство |  | 0409 | 6 461,00 | 3 872,40 |
| Другие вопросы в области нац. экономики |  | 0412 | 662,54 | 463,79 |
| **Жилищно - коммунальное хозяйство** | **0500** |  | **27 584,84** | **26 057,26** |
| Жилищное хозяйство |  | 0501 | 2 390,84 | 2 568,48 |
| Коммунальное хозяйство |  | 0502 | 236,00 | 249,80 |
| Благоустройство |  | 0503 | 9 721,62 | 7 235,02 |
| Другие вопросы в области ЖКХ |  | 0505 | 15 236,38 | 16 003,96 |
| **Образование** | **0700** |  | **685,09** | **777,89** |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации |  | 0705 | 120,75 | 169,76 |
| Молодежная политика и оздоровление детей |  | 0707 | 564,34 | 608,13 |
| **Культура, кинематография, средства массовой информации** | **0800** |  | **12 739,75** | **12 640,24** |
| Культура |  | 0801 | 12 739,75 | 12 640,24 |
| **Социальная политика** | **1000** |  | **2 447,67** | **6 521,18** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1001 | 2 447,67 | 2 545,57 |
| Охрана семьи и детства |  | 1004 | 0,00 | 3 975,61 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** |  | **1 763,00** | **1 763,53** |
| Массовый спорт |  | 1102 | 1 763,00 | 1 763,53 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **75 954,19** | **76 083,01** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №9 |  |  |
|  |  |  | к Решению Совета депутатов | |  |  |
|  |  | МО Большеколпанское сельское поселение | | |  |  |
|  |  |  | № 11 от 01 марта 2023 года | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на 2023 год** | | | | |  |  |
|  | | | | | | |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| **КЦСР** | **Наименование КЦСР** | **КФСР** | **КВР** | **Ассигнования на 2023 год** |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **101 274,85** |  |  |
| **6000000000** | **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** |  |  | **25 261,99** |  |  |
| **6100000000** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **20 993,95** |  |  |
| **61П0000000** | **Прочие расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **3 203,63** |  |  |
| **61П0100000** | **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** |  |  | **3 203,63** |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **3 083,75** |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **242** | **1 953,04** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 242 | 1 953,04 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **244** | **610,16** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 244 | 610,16 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **247** | **514,55** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 247 | 514,55 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **852** | **1,81** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 852 | 1,81 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **853** | **4,19** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 853 | 4,19 |  |  |
| **61П0115070** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** |  |  | **116,36** |  |  |
| **61П0115070** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **0104** | **244** | **116,36** |  |  |
| 61П0115070 | Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 0104 | 244 | 116,36 |  |  |
| **61П0171340** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** |  |  | **3,52** |  |  |
| **61П0171340** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | **0104** | **244** | **3,52** |  |  |
| 61П0171340 | Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 0104 | 244 | 3,52 |  |  |
| **61Ф0000000** | **Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления** |  |  | **17 790,32** |  |  |
| **61Ф0200000** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** |  |  | **15 403,04** |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** |  |  | **12 425,24** |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **0104** | **121** | **9 554,80** |  |  |
| 61Ф0211020 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 0104 | 121 | 9 554,80 |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **0104** | **129** | **2 870,44** |  |  |
| 61Ф0211020 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 0104 | 129 | 2 870,44 |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** |  |  | **2 977,80** |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **0104** | **121** | **2 291,72** |  |  |
| 61Ф0211040 | Расходы на выплаты главе администрации | 0104 | 121 | 2 291,72 |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **0104** | **129** | **686,08** |  |  |
| 61Ф0211040 | Расходы на выплаты главе администрации | 0104 | 129 | 686,08 |  |  |
| **61Ф0300000** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** |  |  | **2 387,28** |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** |  |  | **2 377,28** |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **121** | **1 824,12** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 121 | 1 824,12 |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **122** | **10,00** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 122 | 10,00 |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **129** | **543,16** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 129 | 543,16 |  |  |
| **61Ф0311050** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** |  |  | **10,00** |  |  |
| **61Ф0311050** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** | **0103** | **123** | **10,00** |  |  |
| 61Ф0311050 | Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований | 0103 | 123 | 10,00 |  |  |
| **6200000000** | **Прочие непрограммные расходы** |  |  | **4 268,04** |  |  |
| **62Д0000000** | **Прочие расходы** |  |  | **4 268,04** |  |  |
| **62Д0100000** | **Исполнение функций органов местного самоуправления** |  |  | **975,57** |  |  |
| **62Д0113020** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** |  |  | **148,90** |  |  |
| **62Д0113020** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** | **0106** | **540** | **148,90** |  |  |
| 62Д0113020 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 0106 | 540 | 148,90 |  |  |
| **62Д0113030** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** |  |  | **51,70** |  |  |
| **62Д0113030** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** | **0501** | **540** | **51,70** |  |  |
| 62Д0113030 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам | 0501 | 540 | 51,70 |  |  |
| **62Д0113060** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** |  |  | **94,70** |  |  |
| **62Д0113060** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** | **0106** | **540** | **94,70** |  |  |
| 62Д0113060 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 0106 | 540 | 94,70 |  |  |
| **62Д0113070** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** |  |  | **124,86** |  |  |
| **62Д0113070** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** | **0502** | **540** | **124,86** |  |  |
| 62Д0113070 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 0502 | 540 | 124,86 |  |  |
| **62Д0113150** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** |  |  | **92,20** |  |  |
| **62Д0113150** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** | **0106** | **540** | **92,20** |  |  |
| 62Д0113150 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 0106 | 540 | 92,20 |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** |  |  | **339,21** |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **0113** | **244** | **313,12** |  |  |
| 62Д0115500 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 0113 | 244 | 313,12 |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **0113** | **247** | **26,09** |  |  |
| 62Д0115500 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 0113 | 247 | 26,09 |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** |  |  | **124,00** |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **0113** | **244** | **25,00** |  |  |
| 62Д0116271 | Обучение и повышение квалификации работников | 0113 | 244 | 25,00 |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **0705** | **244** | **99,00** |  |  |
| 62Д0116271 | Обучение и повышение квалификации работников | 0705 | 244 | 99,00 |  |  |
| **62Д0200000** | **Непрограммные расходы** |  |  | **3 292,47** |  |  |
| **62Д0215020** | **Резервные фонды местных администраций** |  |  | **120,00** |  |  |
| **62Д0215020** | **Резервные фонды местных администраций** | **0111** | **870** | **120,00** |  |  |
| 62Д0215020 | Резервные фонды местных администраций | 0111 | 870 | 120,00 |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** |  |  | **60,85** |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **0113** | **244** | **33,15** |  |  |
| 62Д0215050 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 0113 | 244 | 33,15 |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **0113** | **853** | **27,70** |  |  |
| 62Д0215050 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 0113 | 853 | 27,70 |  |  |
| **62Д0215280** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** |  |  | **2 353,52** |  |  |
| **62Д0215280** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **1001** | **321** | **2 353,52** |  |  |
| 62Д0215280 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 321 | 2 353,52 |  |  |
| **62Д0217110** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **129,00** |  |  |
| **62Д0217110** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **0113** | **244** | **129,00** |  |  |
| 62Д0217110 | Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 0113 | 244 | 129,00 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** |  |  | **629,10** |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **121** | **418,06** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 121 | 418,06 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **129** | **126,25** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 129 | 126,25 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **242** | **31,80** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 242 | 31,80 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **244** | **52,99** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 244 | 52,99 |  |  |
| **7000000000** | **Программная часть сельских поселений** |  |  | **76 012,86** |  |  |
| **7Б00000000** | **Муниципальная программа Большеколпанского сельского поселения "Устойчивое социально-экономическое развитие территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **76 012,86** |  |  |
| **7Б40000000** | **Комплексы процессных мероприятий** |  |  | **75 208,00** |  |  |
| **7Б40100000** | **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **961,44** |  |  |
| **7Б40115030** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** |  |  | **950,00** |  |  |
| **7Б40115030** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **0412** | **244** | **950,00** |  |  |
| 7Б40115030 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0412 | 244 | 950,00 |  |  |
| **7Б40115510** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** |  |  | **11,44** |  |  |
| **7Б40115510** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **0412** | **244** | **11,44** |  |  |
| 7Б40115510 | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 0412 | 244 | 11,44 |  |  |
| **7Б40200000** | **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **1 211,00** |  |  |
| **7Б40215120** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** |  |  | **1 200,00** |  |  |
| **7Б40215120** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **0314** | **244** | **1 200,00** |  |  |
| 7Б40215120 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0314 | 244 | 1 200,00 |  |  |
| **7Б40215690** | **Профилактика экстремизма и терроризма** |  |  | **11,00** |  |  |
| **7Б40215690** | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **0314** | **244** | **11,00** |  |  |
| 7Б40215690 | Профилактика экстремизма и терроризма | 0314 | 244 | 11,00 |  |  |
| **7Б40300000** | **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог местного значения и благоустройство территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **55 902,70** |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** |  |  | **17 009,34** |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0409** | **244** | **1 581,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0409 | 244 | 1 581,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **111** | **7 137,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 111 | 7 137,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **119** | **2 138,16** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 119 | 2 138,16 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **242** | **115,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 242 | 115,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **244** | **5 887,18** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 244 | 5 887,18 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **247** | **110,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 247 | 110,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **851** | **7,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 851 | 7,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **852** | **2,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 852 | 2,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **853** | **2,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 853 | 2,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0705** | **244** | **30,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0705 | 244 | 30,00 |  |  |
| **7Б40315210** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** |  |  | **622,88** |  |  |
| **7Б40315210** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **0501** | **244** | **622,88** |  |  |
| 7Б40315210 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 244 | 622,88 |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** |  |  | **121,00** |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **244** | **11,00** |  |  |
| 7Б40315220 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 244 | 11,00 |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **247** | **110,00** |  |  |
| 7Б40315220 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 247 | 110,00 |  |  |
| **7Б40315380** | **Организация уличного освещения** |  |  | **4 011,52** |  |  |
| **7Б40315380** | **Организация уличного освещения** | **0503** | **247** | **4 011,52** |  |  |
| 7Б40315380 | Организация уличного освещения | 0503 | 247 | 4 011,52 |  |  |
| **7Б40315410** | **Организация и содержание мест захоронений** |  |  | **12,00** |  |  |
| **7Б40315410** | **Организация и содержание мест захоронений** | **0502** | **244** | **12,00** |  |  |
| 7Б40315410 | Организация и содержание мест захоронений | 0502 | 244 | 12,00 |  |  |
| **7Б40315420** | **Мероприятия в области благоустройства** |  |  | **5 372,49** |  |  |
| **7Б40315420** | **Мероприятия в области благоустройства** | **0503** | **244** | **5 372,49** |  |  |
| 7Б40315420 | Мероприятия в области благоустройства | 0503 | 244 | 5 372,49 |  |  |
| **7Б40315530** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** |  |  | **700,00** |  |  |
| **7Б40315530** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **0503** | **244** | **700,00** |  |  |
| 7Б40315530 | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 0503 | 244 | 700,00 |  |  |
| **7Б40316230** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** |  |  | **4 300,00** |  |  |
| **7Б40316230** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **244** | **4 300,00** |  |  |
| 7Б40316230 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 244 | 4 300,00 |  |  |
| **7Б40316400** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** |  |  | **1 696,48** |  |  |
| **7Б40316400** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **0501** | **243** | **1 696,48** |  |  |
| 7Б40316400 | Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 0501 | 243 | 1 696,48 |  |  |
| **7Б40316720** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** |  |  | **142,00** |  |  |
| **7Б40316720** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | **0503** | **244** | **142,00** |  |  |
| 7Б40316720 | Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 0503 | 244 | 142,00 |  |  |
| **7Б40317100** | **Техническое обслуживание построенных распределительных газопроводов и газопроводов-вводов** |  |  | **100,00** |  |  |
| **7Б40317100** | **Техническое обслуживание построенных распределительных газопроводов и газопроводов-вводов** | **0502** | **244** | **100,00** |  |  |
| 7Б40317100 | Техническое обслуживание построенных распределительных газопроводов и газопроводов-вводов | 0502 | 244 | 100,00 |  |  |
| **7Б40319230** | **Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов** |  |  | **1 200,00** |  |  |
| **7Б40319230** | **Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов** | **0501** | **811** | **1 200,00** |  |  |
| 7Б40319230 | Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов | 0501 | 811 | 1 200,00 |  |  |
| **7Б403S0780** | **Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14.10.2008 №105-оз** |  |  | **12 411,16** |  |  |
| **7Б403S0780** | **Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14.10.2008 №105-оз** | **0409** | **414** | **12 411,16** |  |  |
| 7Б403S0780 | Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14.10.2008 №105-оз | 0409 | 414 | 12 411,16 |  |  |
| **7Б403S4661** | **Благоустройство в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** |  |  | **4 558,62** |  |  |
| **7Б403S4661** | **Благоустройство в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | **0503** | **244** | **4 558,62** |  |  |
| 7Б403S4661 | Благоустройство в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" | 0503 | 244 | 4 558,62 |  |  |
| **7Б403S4770** | **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** |  |  | **1 462,95** |  |  |
| **7Б403S4770** | **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **0503** | **244** | **1 462,95** |  |  |
| 7Б403S4770 | Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 0503 | 244 | 1 462,95 |  |  |
| **7Б403S4840** | **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в части проведения мероприятий по благоустройству поселения** |  |  | **2 182,26** |  |  |
| **7Б403S4840** | **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в части проведения мероприятий по благоустройству поселения** | **0503** | **244** | **2 182,26** |  |  |
| 7Б403S4840 | Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в части проведения мероприятий по благоустройству поселения | 0503 | 244 | 2 182,26 |  |  |
| **7Б40400000** | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **14 729,61** |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** |  |  | **8 814,36** |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **111** | **4 181,96** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 111 | 4 181,96 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **119** | **1 257,83** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 119 | 1 257,83 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **242** | **277,26** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 242 | 277,26 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **244** | **1 809,58** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 244 | 1 809,58 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **247** | **1 006,91** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 247 | 1 006,91 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **851** | **279,83** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 851 | 279,83 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **853** | **1,00** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 853 | 1,00 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** |  |  | **1 868,65** |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **111** | **1 199,43** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 111 | 1 199,43 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **119** | **358,70** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 119 | 358,70 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **242** | **124,52** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 242 | 124,52 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **244** | **186,00** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 244 | 186,00 |  |  |
| **7Б40415630** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** |  |  | **776,40** |  |  |
| **7Б40415630** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **0801** | **244** | **776,40** |  |  |
| 7Б40415630 | Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 0801 | 244 | 776,40 |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** |  |  | **78,12** |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **0801** | **111** | **60,00** |  |  |
| 7Б404S0361 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 0801 | 111 | 60,00 |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **0801** | **119** | **18,12** |  |  |
| 7Б404S0361 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 0801 | 119 | 18,12 |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** |  |  | **3 192,08** |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **0801** | **111** | **2 451,67** |  |  |
| 7Б404S0362 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 0801 | 111 | 2 451,67 |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **0801** | **119** | **740,41** |  |  |
| 7Б404S0362 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 0801 | 119 | 740,41 |  |  |
| **7Б40500000** | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение"** |  |  | **2 403,25** |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** |  |  | **1 845,08** |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **111** | **1 073,79** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 111 | 1 073,79 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **119** | **322,79** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 119 | 322,79 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **244** | **255,10** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 244 | 255,10 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **247** | **193,40** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 247 | 193,40 |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** |  |  | **558,17** |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **0707** | **111** | **428,70** |  |  |
| 7Б40518310 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 111 | 428,70 |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **0707** | **119** | **129,47** |  |  |
| 7Б40518310 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 119 | 129,47 |  |  |
| **7Б80000000** | **Мероприятия, направленные на достижение целей проектов** |  |  | **804,85** |  |  |
| **7Б80300000** | **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** |  |  | **804,85** |  |  |
| **7Б80316490** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** |  |  | **100,00** |  |  |
| **7Б80316490** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** | **0503** | **244** | **100,00** |  |  |
| 7Б80316490 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 0503 | 244 | 100,00 |  |  |
| **7Б803S4310** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** |  |  | **704,85** |  |  |
| **7Б803S4310** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **0503** | **244** | **704,85** |  |  |
| 7Б803S4310 | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 0503 | 244 | 704,85 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №10 |  |  |
|  |  |  |  | к Решению Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  | МО Большеколпанское сельское поселение | | |  |  |
|  |  |  |  | № 11 от 01 марта 2023 года | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024-2025 гг.** | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **КЦСР** | **Наименование КЦСР** | **КФСР** | **КВР** | **Ассигнования на 2024 год** | **Ассигнования на 2025 год** |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **75 954,19** | **76 083,01** |  |  |
| **6000000000** | **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** |  |  | **25 108,49** | **25 631,81** |  |  |
| **6100000000** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **21 058,27** | **21 394,42** |  |  |
| **61П0000000** | **Прочие расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **3 695,59** | **4 031,74** |  |  |
| **61П0100000** | **Прочие расходы на содержание органов местного самоуправления** |  |  | **3 695,59** | **4 031,74** |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **3 564,97** | **3 896,04** |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **242** | **2 299,72** | **2 523,76** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 242 | 2 299,72 | 2 523,76 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **244** | **693,04** | **741,49** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 244 | 693,04 | 741,49 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **247** | **566,21** | **622,79** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 247 | 566,21 | 622,79 |  |  |
| **61П0111030** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **0104** | **853** | **6,00** | **8,00** |  |  |
| 61П0111030 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 0104 | 853 | 6,00 | 8,00 |  |  |
| **61П0115070** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** |  |  | **127,10** | **132,18** |  |  |
| **61П0115070** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **0104** | **244** | **127,10** | **132,18** |  |  |
| 61П0115070 | Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 0104 | 244 | 127,10 | 132,18 |  |  |
| **61П0171340** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** |  |  | **3,52** | **3,52** |  |  |
| **61П0171340** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | **0104** | **244** | **3,52** | **3,52** |  |  |
| 61П0171340 | Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 0104 | 244 | 3,52 | 3,52 |  |  |
| **61Ф0000000** | **Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления** |  |  | **17 362,68** | **17 362,68** |  |  |
| **61Ф0200000** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** |  |  | **14 971,40** | **14 971,40** |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** |  |  | **12 425,24** | **12 425,24** |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **0104** | **121** | **9 554,80** | **9 554,80** |  |  |
| 61Ф0211020 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 0104 | 121 | 9 554,80 | 9 554,80 |  |  |
| **61Ф0211020** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **0104** | **129** | **2 870,44** | **2 870,44** |  |  |
| 61Ф0211020 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 0104 | 129 | 2 870,44 | 2 870,44 |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** |  |  | **2 546,16** | **2 546,16** |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **0104** | **121** | **1 960,20** | **1 960,20** |  |  |
| 61Ф0211040 | Расходы на выплаты главе администрации | 0104 | 121 | 1 960,20 | 1 960,20 |  |  |
| **61Ф0211040** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **0104** | **129** | **585,96** | **585,96** |  |  |
| 61Ф0211040 | Расходы на выплаты главе администрации | 0104 | 129 | 585,96 | 585,96 |  |  |
| **61Ф0300000** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** |  |  | **2 391,28** | **2 391,28** |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** |  |  | **2 381,28** | **2 381,28** |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **121** | **1 824,12** | **1 824,12** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 121 | 1 824,12 | 1 824,12 |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **122** | **14,00** | **14,00** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 122 | 14,00 | 14,00 |  |  |
| **61Ф0311030** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **0104** | **129** | **543,16** | **543,16** |  |  |
| 61Ф0311030 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 0104 | 129 | 543,16 | 543,16 |  |  |
| **61Ф0311050** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** |  |  | **10,00** | **10,00** |  |  |
| **61Ф0311050** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** | **0103** | **123** | **10,00** | **10,00** |  |  |
| 61Ф0311050 | Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований | 0103 | 123 | 10,00 | 10,00 |  |  |
| **6200000000** | **Прочие непрограммные расходы** |  |  | **4 050,21** | **4 237,39** |  |  |
| **62Д0000000** | **Прочие расходы** |  |  | **4 050,21** | **4 237,39** |  |  |
| **62Д0100000** | **Исполнение функций органов местного самоуправления** |  |  | **641,87** | **694,12** |  |  |
| **62Д0113020** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** |  |  | **65,40** | **65,40** |  |  |
| **62Д0113020** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** | **0106** | **540** | **65,40** | **65,40** |  |  |
| 62Д0113020 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 0106 | 540 | 65,40 | 65,40 |  |  |
| **62Д0113030** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** |  |  | **69,36** | **69,36** |  |  |
| **62Д0113030** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** | **0501** | **540** | **69,36** | **69,36** |  |  |
| 62Д0113030 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам | 0501 | 540 | 69,36 | 69,36 |  |  |
| **62Д0113060** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** |  |  | **135,80** | **135,80** |  |  |
| **62Д0113060** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** | **0106** | **540** | **135,80** | **135,80** |  |  |
| 62Д0113060 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 0106 | 540 | 135,80 | 135,80 |  |  |
| **62Д0113070** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** |  |  | **90,40** | **90,40** |  |  |
| **62Д0113070** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** | **0502** | **540** | **90,40** | **90,40** |  |  |
| 62Д0113070 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 0502 | 540 | 90,40 | 90,40 |  |  |
| **62Д0113150** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** |  |  | **116,00** | **116,00** |  |  |
| **62Д0113150** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** | **0106** | **540** | **116,00** | **116,00** |  |  |
| 62Д0113150 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 0106 | 540 | 116,00 | 116,00 |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** |  |  | **34,16** | **37,40** |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **0113** | **244** | **4,65** | **4,94** |  |  |
| 62Д0115500 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 0113 | 244 | 4,65 | 4,94 |  |  |
| **62Д0115500** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **0113** | **247** | **29,51** | **32,47** |  |  |
| 62Д0115500 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 0113 | 247 | 29,51 | 32,47 |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** |  |  | **130,75** | **179,76** |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **0113** | **244** | **40,00** | **40,00** |  |  |
| 62Д0116271 | Обучение и повышение квалификации работников | 0113 | 244 | 40,00 | 40,00 |  |  |
| **62Д0116271** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **0705** | **244** | **90,75** | **139,76** |  |  |
| 62Д0116271 | Обучение и повышение квалификации работников | 0705 | 244 | 90,75 | 139,76 |  |  |
| **62Д0200000** | **Непрограммные расходы** |  |  | **3 408,34** | **3 543,27** |  |  |
| **62Д0215020** | **Резервные фонды местных администраций** |  |  | **120,00** | **120,00** |  |  |
| **62Д0215020** | **Резервные фонды местных администраций** | **0111** | **870** | **120,00** | **120,00** |  |  |
| 62Д0215020 | Резервные фонды местных администраций | 0111 | 870 | 120,00 | 120,00 |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** |  |  | **74,87** | **78,11** |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **0113** | **244** | **46,87** | **49,81** |  |  |
| 62Д0215050 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 0113 | 244 | 46,87 | 49,81 |  |  |
| **62Д0215050** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **0113** | **853** | **28,00** | **28,30** |  |  |
| 62Д0215050 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 0113 | 853 | 28,00 | 28,30 |  |  |
| **62Д0215280** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** |  |  | **2 447,67** | **2 545,57** |  |  |
| **62Д0215280** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **1001** | **321** | **2 447,67** | **2 545,57** |  |  |
| 62Д0215280 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 1001 | 321 | 2 447,67 | 2 545,57 |  |  |
| **62Д0217110** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** |  |  | **108,90** | **119,79** |  |  |
| **62Д0217110** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **0113** | **244** | **108,90** | **119,79** |  |  |
| 62Д0217110 | Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 0113 | 244 | 108,90 | 119,79 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** |  |  | **656,90** | **679,80** |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **121** | **439,43** | **439,42** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 121 | 439,43 | 439,42 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **129** | **132,69** | **132,70** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 129 | 132,69 | 132,70 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **242** | **35,12** | **38,00** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 242 | 35,12 | 38,00 |  |  |
| **62Д0251180** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **0203** | **244** | **49,66** | **69,68** |  |  |
| 62Д0251180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 244 | 49,66 | 69,68 |  |  |
| **7000000000** | **Программная часть сельских поселений** |  |  | **50 845,70** | **50 451,20** |  |  |
| **7Б00000000** | **Муниципальная программа Большеколпанского сельского поселения "Устойчивое социально-экономическое развитие территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **50 845,70** | **50 451,20** |  |  |
| **7Б40000000** | **Комплексы процессных мероприятий** |  |  | **50 121,53** | **50 381,20** |  |  |
| **7Б40100000** | **Комплекс процессных мероприятий "Стимулирование экономической активности на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **662,54** | **463,79** |  |  |
| **7Б40115030** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** |  |  | **650,00** | **450,00** |  |  |
| **7Б40115030** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **0412** | **244** | **650,00** | **450,00** |  |  |
| 7Б40115030 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 0412 | 244 | 650,00 | 450,00 |  |  |
| **7Б40115510** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** |  |  | **12,54** | **13,79** |  |  |
| **7Б40115510** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **0412** | **244** | **12,54** | **13,79** |  |  |
| 7Б40115510 | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 0412 | 244 | 12,54 | 13,79 |  |  |
| **7Б40200000** | **Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **1 200,00** | **1 200,00** |  |  |
| **7Б40215120** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** |  |  | **1 200,00** | **1 200,00** |  |  |
| **7Б40215120** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **0314** | **244** | **1 200,00** | **1 200,00** |  |  |
| 7Б40215120 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 0314 | 244 | 1 200,00 | 1 200,00 |  |  |
| **7Б40300000** | **Комплекс процессных мероприятий "Жилищно-коммунальное хозяйство, содержание автомобильных дорог местного значения и благоустройство территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **33 191,90** | **33 694,11** |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** |  |  | **16 927,38** | **17 694,96** |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0409** | **244** | **1 661,00** | **1 661,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0409 | 244 | 1 661,00 | 1 661,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **111** | **7 554,00** | **7 932,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 111 | 7 554,00 | 7 932,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **119** | **2 262,56** | **2 375,80** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 119 | 2 262,56 | 2 375,80 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **242** | **70,00** | **70,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 242 | 70,00 | 70,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **244** | **5 217,82** | **5 482,16** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 244 | 5 217,82 | 5 482,16 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **247** | **121,00** | **133,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 247 | 121,00 | 133,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **851** | **7,00** | **7,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 851 | 7,00 | 7,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **852** | **2,00** | **2,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 852 | 2,00 | 2,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0505** | **853** | **2,00** | **2,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0505 | 853 | 2,00 | 2,00 |  |  |
| **7Б40312900** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **0705** | **244** | **30,00** | **30,00** |  |  |
| 7Б40312900 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 0705 | 244 | 30,00 | 30,00 |  |  |
| **7Б40315210** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** |  |  | **453,80** | **475,80** |  |  |
| **7Б40315210** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **0501** | **244** | **453,80** | **475,80** |  |  |
| 7Б40315210 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 0501 | 244 | 453,80 | 475,80 |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** |  |  | **133,12** | **146,44** |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **244** | **12,12** | **13,32** |  |  |
| 7Б40315220 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 244 | 12,12 | 13,32 |  |  |
| **7Б40315220** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **0502** | **247** | **121,00** | **133,12** |  |  |
| 7Б40315220 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 247 | 121,00 | 133,12 |  |  |
| **7Б40315380** | **Организация уличного освещения** |  |  | **4 413,55** | **4 855,01** |  |  |
| **7Б40315380** | **Организация уличного освещения** | **0503** | **247** | **4 413,55** | **4 855,01** |  |  |
| 7Б40315380 | Организация уличного освещения | 0503 | 247 | 4 413,55 | 4 855,01 |  |  |
| **7Б40315410** | **Организация и содержание мест захоронений** |  |  | **12,48** | **12,96** |  |  |
| **7Б40315410** | **Организация и содержание мест захоронений** | **0502** | **244** | **12,48** | **12,96** |  |  |
| 7Б40315410 | Организация и содержание мест захоронений | 0502 | 244 | 12,48 | 12,96 |  |  |
| **7Б40315420** | **Мероприятия в области благоустройства** |  |  | **3 733,89** | **1 610,00** |  |  |
| **7Б40315420** | **Мероприятия в области благоустройства** | **0503** | **244** | **3 733,89** | **1 610,00** |  |  |
| 7Б40315420 | Мероприятия в области благоустройства | 0503 | 244 | 3 733,89 | 1 610,00 |  |  |
| **7Б40315530** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** |  |  | **700,00** | **700,00** |  |  |
| **7Б40315530** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **0503** | **244** | **700,00** | **700,00** |  |  |
| 7Б40315530 | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 0503 | 244 | 700,00 | 700,00 |  |  |
| **7Б40316230** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** |  |  | **4 800,00** | **2 200,00** |  |  |
| **7Б40316230** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **0409** | **244** | **4 800,00** | **2 200,00** |  |  |
| 7Б40316230 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 0409 | 244 | 4 800,00 | 2 200,00 |  |  |
| **7Б40316400** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** |  |  | **1 867,68** | **2 023,32** |  |  |
| **7Б40316400** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **0501** | **243** | **1 867,68** | **2 023,32** |  |  |
| 7Б40316400 | Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 0501 | 243 | 1 867,68 | 2 023,32 |  |  |
| **7Б40316720** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** |  |  | **150,00** | **0,00** |  |  |
| **7Б40316720** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | **0503** | **244** | **150,00** | **0,00** |  |  |
| 7Б40316720 | Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 0503 | 244 | 150,00 | 0,00 |  |  |
| **7Б403L4970** | **Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** |  |  | **0,00** | **3 975,61** |  |  |
| **7Б403L4970** | **Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **1004** | **322** | **0,00** | **3 975,61** |  |  |
| 7Б403L4970 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 1004 | 322 | 0,00 | 3 975,61 |  |  |
| **7Б40400000** | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры, организация праздничных мероприятий на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района"** |  |  | **12 739,75** | **12 640,24** |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** |  |  | **7 096,80** | **6 956,35** |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **111** | **3 683,47** | **3 683,47** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 111 | 3 683,47 | 3 683,47 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **119** | **1 112,41** | **1 112,41** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 119 | 1 112,41 | 1 112,41 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **242** | **186,28** | **187,96** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 242 | 186,28 | 187,96 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **244** | **850,34** | **731,65** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 244 | 850,34 | 731,65 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **247** | **1 006,91** | **1 006,91** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 247 | 1 006,91 | 1 006,91 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **851** | **256,39** | **232,95** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 851 | 256,39 | 232,95 |  |  |
| **7Б40412500** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **0801** | **853** | **1,00** | **1,00** |  |  |
| 7Б40412500 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 0801 | 853 | 1,00 | 1,00 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** |  |  | **1 759,03** | **1 759,03** |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **111** | **1 187,73** | **1 187,73** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 111 | 1 187,73 | 1 187,73 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **119** | **358,70** | **358,70** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 119 | 358,70 | 358,70 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **242** | **26,60** | **26,60** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 242 | 26,60 | 26,60 |  |  |
| **7Б40412600** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **0801** | **244** | **186,00** | **186,00** |  |  |
| 7Б40412600 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 0801 | 244 | 186,00 | 186,00 |  |  |
| **7Б40415630** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** |  |  | **613,72** | **654,66** |  |  |
| **7Б40415630** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **0801** | **244** | **613,72** | **654,66** |  |  |
| 7Б40415630 | Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 0801 | 244 | 613,72 | 654,66 |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** |  |  | **78,12** | **78,12** |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **0801** | **111** | **60,00** | **60,00** |  |  |
| 7Б404S0361 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 0801 | 111 | 60,00 | 60,00 |  |  |
| **7Б404S0361** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **0801** | **119** | **18,12** | **18,12** |  |  |
| 7Б404S0361 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 0801 | 119 | 18,12 | 18,12 |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** |  |  | **3 192,08** | **3 192,08** |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **0801** | **111** | **2 451,67** | **2 451,67** |  |  |
| 7Б404S0362 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 0801 | 111 | 2 451,67 | 2 451,67 |  |  |
| **7Б404S0362** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **0801** | **119** | **740,41** | **740,41** |  |  |
| 7Б404S0362 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 0801 | 119 | 740,41 | 740,41 |  |  |
| **7Б40500000** | **Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение"** |  |  | **2 327,34** | **2 371,66** |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** |  |  | **1 763,00** | **1 763,53** |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **111** | **1 068,84** | **1 068,84** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 111 | 1 068,84 | 1 068,84 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **119** | **322,79** | **322,79** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 119 | 322,79 | 322,79 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **244** | **177,97** | **178,50** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 244 | 177,97 | 178,50 |  |  |
| **7Б40512800** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **1102** | **247** | **193,40** | **193,40** |  |  |
| 7Б40512800 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 1102 | 247 | 193,40 | 193,40 |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** |  |  | **564,34** | **608,13** |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **0707** | **111** | **424,61** | **467,07** |  |  |
| 7Б40518310 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 111 | 424,61 | 467,07 |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **0707** | **119** | **128,23** | **141,06** |  |  |
| 7Б40518310 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 119 | 128,23 | 141,06 |  |  |
| **7Б40518310** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **0707** | **244** | **11,50** | **0,00** |  |  |
| 7Б40518310 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 0707 | 244 | 11,50 | 0,00 |  |  |
| **7Б40700000** | **Комплекс процессных мероприятий "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании "Большеколпанское сельское поселение"** |  |  | **0,00** | **11,40** |  |  |
| **7Б40719285** | **Организация и проведение мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий** |  |  | **0,00** | **11,40** |  |  |
| **7Б40719285** | **Организация и проведение мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **0409** | **244** | **0,00** | **11,40** |  |  |
| 7Б40719285 | Организация и проведение мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий | 0409 | 244 | 0,00 | 11,40 |  |  |
| **7Б80000000** | **Мероприятия, направленные на достижение целей проектов** |  |  | **724,18** | **70,00** |  |  |
| **7Б80300000** | **Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Благоустройство сельских территорий"** |  |  | **724,18** | **70,00** |  |  |
| **7Б80316490** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** |  |  | **70,00** | **70,00** |  |  |
| **7Б80316490** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** | **0503** | **244** | **70,00** | **70,00** |  |  |
| 7Б80316490 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 0503 | 244 | 70,00 | 70,00 |  |  |
| **7Б803S4310** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** |  |  | **654,18** | **0,00** |  |  |
| **7Б803S4310** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **0503** | **244** | **654,18** | **0,00** |  |  |
| 7Б803S4310 | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 0503 | 244 | 654,18 | 0,00 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №11 |  |  |
|  |  |  | к Решению Совета депутатов | |  |  |
|  |  | МО Большеколпанское сельское поселение | | |  |  |
|  |  |  | № 11 от 01 марта 2023 года | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на 2023 год** | | | | |  |  |
|  | | | | | |  |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| **КФСР** | **Наименование КЦСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Ассигнования на 2023 год** |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **101 274,85** |  |  |
| **0103** |  |  |  | **10,00** |  |  |
| **0103** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** | **61Ф0311050** | **123** | **10,00** |  |  |
| 0103 | Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований | 61Ф0311050 | 123 | 10,00 |  |  |
| **0104** |  |  |  | **20 983,95** |  |  |
| **0104** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **61П0115070** | **244** | **116,36** |  |  |
| 0104 | Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 61П0115070 | 244 | 116,36 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **242** | **1 953,04** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 242 | 1 953,04 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **244** | **610,16** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 244 | 610,16 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **247** | **514,55** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 247 | 514,55 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **852** | **1,81** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 852 | 1,81 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **853** | **4,19** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 853 | 4,19 |  |  |
| **0104** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | **61П0171340** | **244** | **3,52** |  |  |
| 0104 | Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 61П0171340 | 244 | 3,52 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** | **121** | **2 291,72** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты главе администрации | 61Ф0211040 | 121 | 2 291,72 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** | **129** | **686,08** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты главе администрации | 61Ф0211040 | 129 | 686,08 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** | **121** | **9 554,80** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 61Ф0211020 | 121 | 9 554,80 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** | **129** | **2 870,44** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 61Ф0211020 | 129 | 2 870,44 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **121** | **1 824,12** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 121 | 1 824,12 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **122** | **10,00** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 122 | 10,00 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **129** | **543,16** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 129 | 543,16 |  |  |
| **0106** |  |  |  | **335,80** |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** | **62Д0113020** | **540** | **148,90** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 62Д0113020 | 540 | 148,90 |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** | **62Д0113150** | **540** | **92,20** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 62Д0113150 | 540 | 92,20 |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** | **62Д0113060** | **540** | **94,70** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 62Д0113060 | 540 | 94,70 |  |  |
| **0111** |  |  |  | **120,00** |  |  |
| **0111** | **Резервные фонды местных администраций** | **62Д0215020** | **870** | **120,00** |  |  |
| 0111 | Резервные фонды местных администраций | 62Д0215020 | 870 | 120,00 |  |  |
| **0113** |  |  |  | **554,06** |  |  |
| **0113** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **62Д0116271** | **244** | **25,00** |  |  |
| 0113 | Обучение и повышение квалификации работников | 62Д0116271 | 244 | 25,00 |  |  |
| **0113** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **62Д0217110** | **244** | **129,00** |  |  |
| 0113 | Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 62Д0217110 | 244 | 129,00 |  |  |
| **0113** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **244** | **33,15** |  |  |
| 0113 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 244 | 33,15 |  |  |
| **0113** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **853** | **27,70** |  |  |
| 0113 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 853 | 27,70 |  |  |
| **0113** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **62Д0115500** | **244** | **313,12** |  |  |
| 0113 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 62Д0115500 | 244 | 313,12 |  |  |
| **0113** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **62Д0115500** | **247** | **26,09** |  |  |
| 0113 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 62Д0115500 | 247 | 26,09 |  |  |
| **0203** |  |  |  | **629,10** |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **121** | **418,06** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 121 | 418,06 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **129** | **126,25** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 129 | 126,25 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **242** | **31,80** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 242 | 31,80 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **244** | **52,99** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 244 | 52,99 |  |  |
| **0314** |  |  |  | **1 211,00** |  |  |
| **0314** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **7Б40215120** | **244** | **1 200,00** |  |  |
| 0314 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 7Б40215120 | 244 | 1 200,00 |  |  |
| **0314** | **Профилактика экстремизма и терроризма** | **7Б40215690** | **244** | **11,00** |  |  |
| 0314 | Профилактика экстремизма и терроризма | 7Б40215690 | 244 | 11,00 |  |  |
| **0409** |  |  |  | **18 292,16** |  |  |
| **0409** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **1 581,00** |  |  |
| 0409 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 1 581,00 |  |  |
| **0409** | **Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14.10.2008 №105-оз** | **7Б403S0780** | **414** | **12 411,16** |  |  |
| 0409 | Проектирование и строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры на земельных участках, предоставленных бесплатно гражданам в соответствии с областным законом от 14.10.2008 №105-оз | 7Б403S0780 | 414 | 12 411,16 |  |  |
| **0409** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7Б40316230** | **244** | **4 300,00** |  |  |
| 0409 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 7Б40316230 | 244 | 4 300,00 |  |  |
| **0412** |  |  |  | **961,44** |  |  |
| **0412** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **7Б40115510** | **244** | **11,44** |  |  |
| 0412 | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 7Б40115510 | 244 | 11,44 |  |  |
| **0412** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **7Б40115030** | **244** | **950,00** |  |  |
| 0412 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 7Б40115030 | 244 | 950,00 |  |  |
| **0501** |  |  |  | **3 571,06** |  |  |
| **0501** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** | **62Д0113030** | **540** | **51,70** |  |  |
| 0501 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам | 62Д0113030 | 540 | 51,70 |  |  |
| **0501** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **7Б40315210** | **244** | **622,88** |  |  |
| 0501 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 7Б40315210 | 244 | 622,88 |  |  |
| **0501** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **7Б40316400** | **243** | **1 696,48** |  |  |
| 0501 | Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 7Б40316400 | 243 | 1 696,48 |  |  |
| **0501** | **Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов** | **7Б40319230** | **811** | **1 200,00** |  |  |
| 0501 | Проведение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов | 7Б40319230 | 811 | 1 200,00 |  |  |
| **0502** |  |  |  | **357,86** |  |  |
| **0502** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** | **62Д0113070** | **540** | **124,86** |  |  |
| 0502 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 62Д0113070 | 540 | 124,86 |  |  |
| **0502** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7Б40315220** | **244** | **11,00** |  |  |
| 0502 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7Б40315220 | 244 | 11,00 |  |  |
| **0502** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7Б40315220** | **247** | **110,00** |  |  |
| 0502 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7Б40315220 | 247 | 110,00 |  |  |
| **0502** | **Организация и содержание мест захоронений** | **7Б40315410** | **244** | **12,00** |  |  |
| 0502 | Организация и содержание мест захоронений | 7Б40315410 | 244 | 12,00 |  |  |
| **0502** | **Техническое обслуживание построенных распределительных газопроводов и газопроводов-вводов** | **7Б40317100** | **244** | **100,00** |  |  |
| 0502 | Техническое обслуживание построенных распределительных газопроводов и газопроводов-вводов | 7Б40317100 | 244 | 100,00 |  |  |
| **0503** |  |  |  | **19 234,70** |  |  |
| **0503** | **Благоустройство в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"** | **7Б403S4661** | **244** | **4 558,62** |  |  |
| 0503 | Благоустройство в целях реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" | 7Б403S4661 | 244 | 4 558,62 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия в области благоустройства** | **7Б40315420** | **244** | **5 372,49** |  |  |
| 0503 | Мероприятия в области благоустройства | 7Б40315420 | 244 | 5 372,49 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"** | **7Б403S4770** | **244** | **1 462,95** |  |  |
| 0503 | Мероприятия в целях реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" | 7Б403S4770 | 244 | 1 462,95 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** | **7Б80316490** | **244** | **100,00** |  |  |
| 0503 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 7Б80316490 | 244 | 100,00 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **7Б40315530** | **244** | **700,00** |  |  |
| 0503 | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 7Б40315530 | 244 | 700,00 |  |  |
| **0503** | **Организация уличного освещения** | **7Б40315380** | **247** | **4 011,52** |  |  |
| 0503 | Организация уличного освещения | 7Б40315380 | 247 | 4 011,52 |  |  |
| **0503** | **Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в части проведения мероприятий по благоустройству поселения** | **7Б403S4840** | **244** | **2 182,26** |  |  |
| 0503 | Поддержка развития общественной инфраструктуры муниципального значения в части проведения мероприятий по благоустройству поселения | 7Б403S4840 | 244 | 2 182,26 |  |  |
| **0503** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **7Б803S4310** | **244** | **704,85** |  |  |
| 0503 | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 7Б803S4310 | 244 | 704,85 |  |  |
| **0503** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | **7Б40316720** | **244** | **142,00** |  |  |
| 0503 | Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 7Б40316720 | 244 | 142,00 |  |  |
| **0505** |  |  |  | **15 398,34** |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **111** | **7 137,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 111 | 7 137,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **119** | **2 138,16** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 119 | 2 138,16 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **242** | **115,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 242 | 115,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **5 887,18** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 5 887,18 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **247** | **110,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 247 | 110,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **851** | **7,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 851 | 7,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **852** | **2,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 852 | 2,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **853** | **2,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 853 | 2,00 |  |  |
| **0705** |  |  |  | **129,00** |  |  |
| **0705** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **30,00** |  |  |
| 0705 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 30,00 |  |  |
| **0705** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **62Д0116271** | **244** | **99,00** |  |  |
| 0705 | Обучение и повышение квалификации работников | 62Д0116271 | 244 | 99,00 |  |  |
| **0707** |  |  |  | **558,17** |  |  |
| **0707** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7Б40518310** | **111** | **428,70** |  |  |
| 0707 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7Б40518310 | 111 | 428,70 |  |  |
| **0707** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7Б40518310** | **119** | **129,47** |  |  |
| 0707 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7Б40518310 | 119 | 129,47 |  |  |
| **0801** |  |  |  | **14 729,61** |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **7Б404S0361** | **111** | **60,00** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 7Б404S0361 | 111 | 60,00 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **7Б404S0361** | **119** | **18,12** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 7Б404S0361 | 119 | 18,12 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **7Б404S0362** | **111** | **2 451,67** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 7Б404S0362 | 111 | 2 451,67 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **7Б404S0362** | **119** | **740,41** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 7Б404S0362 | 119 | 740,41 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **111** | **1 199,43** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 111 | 1 199,43 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **119** | **358,70** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 119 | 358,70 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **242** | **124,52** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 242 | 124,52 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **244** | **186,00** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 244 | 186,00 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **111** | **4 181,96** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 111 | 4 181,96 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **119** | **1 257,83** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 119 | 1 257,83 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **242** | **277,26** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 242 | 277,26 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **244** | **1 809,58** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 244 | 1 809,58 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **247** | **1 006,91** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 247 | 1 006,91 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **851** | **279,83** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 851 | 279,83 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **853** | **1,00** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 853 | 1,00 |  |  |
| **0801** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **7Б40415630** | **244** | **776,40** |  |  |
| 0801 | Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 7Б40415630 | 244 | 776,40 |  |  |
| **1001** |  |  |  | **2 353,52** |  |  |
| **1001** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **62Д0215280** | **321** | **2 353,52** |  |  |
| 1001 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 62Д0215280 | 321 | 2 353,52 |  |  |
| **1102** |  |  |  | **1 845,08** |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **111** | **1 073,79** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 111 | 1 073,79 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **119** | **322,79** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 119 | 322,79 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **244** | **255,10** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 244 | 255,10 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **247** | **193,40** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 247 | 193,40 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение №12 |  |  |
|  |  |  |  | к Решению Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  | МО Большеколпанское сельское поселение | | |  |  |
|  |  |  |  | №11 от 01 марта 2023 года | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета МО Большеколпанское сельское поселение на плановый период 2024-2025 гг.** | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |
| тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| **КФСР** | **Наименование КЦСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Ассигнования 2024 год** | **Ассигнования 2025 год** |  |  |
| **Итого** |  |  |  | **75 954,19** | **76 083,01** |  |  |
| **0103** |  |  |  | **10,00** | **10,00** |  |  |
| **0103** | **Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований** | **61Ф0311050** | **123** | **10,00** | **10,00** |  |  |
| 0103 | Расходы на выплаты работникам советов депутатов муниципальных образований | 61Ф0311050 | 123 | 10,00 | 10,00 |  |  |
| **0104** |  |  |  | **21 048,27** | **21 384,42** |  |  |
| **0104** | **Диспансеризация работников органов местного самоуправления** | **61П0115070** | **244** | **127,10** | **132,18** |  |  |
| 0104 | Диспансеризация работников органов местного самоуправления | 61П0115070 | 244 | 127,10 | 132,18 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **242** | **2 299,72** | **2 523,76** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 242 | 2 299,72 | 2 523,76 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **244** | **693,04** | **741,49** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 244 | 693,04 | 741,49 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **247** | **566,21** | **622,79** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 247 | 566,21 | 622,79 |  |  |
| **0104** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **61П0111030** | **853** | **6,00** | **8,00** |  |  |
| 0104 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 61П0111030 | 853 | 6,00 | 8,00 |  |  |
| **0104** | **Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений** | **61П0171340** | **244** | **3,52** | **3,52** |  |  |
| 0104 | Осуществление полномочий в сфере административных правоотношений | 61П0171340 | 244 | 3,52 | 3,52 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** | **121** | **1 960,20** | **1 960,20** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты главе администрации | 61Ф0211040 | 121 | 1 960,20 | 1 960,20 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты главе администрации** | **61Ф0211040** | **129** | **585,96** | **585,96** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты главе администрации | 61Ф0211040 | 129 | 585,96 | 585,96 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** | **121** | **9 554,80** | **9 554,80** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 61Ф0211020 | 121 | 9 554,80 | 9 554,80 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты муниципальным служащим** | **61Ф0211020** | **129** | **2 870,44** | **2 870,44** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты муниципальным служащим | 61Ф0211020 | 129 | 2 870,44 | 2 870,44 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **121** | **1 824,12** | **1 824,12** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 121 | 1 824,12 | 1 824,12 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **122** | **14,00** | **14,00** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 122 | 14,00 | 14,00 |  |  |
| **0104** | **Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы** | **61Ф0311030** | **129** | **543,16** | **543,16** |  |  |
| 0104 | Расходы на выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 61Ф0311030 | 129 | 543,16 | 543,16 |  |  |
| **0106** |  |  |  | **317,20** | **317,20** |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования** | **62Д0113020** | **540** | **65,40** | **65,40** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по исполнению бюджета муниципального образования | 62Д0113020 | 540 | 65,40 | 65,40 |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования** | **62Д0113150** | **540** | **116,00** | **116,00** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля в сфере закупок и бюджетных правоотношений бюджета муниципального образования | 62Д0113150 | 540 | 116,00 | 116,00 |  |  |
| **0106** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений** | **62Д0113060** | **540** | **135,80** | **135,80** |  |  |
| 0106 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по осуществлению финансового контроля бюджетов поселений | 62Д0113060 | 540 | 135,80 | 135,80 |  |  |
| **0111** |  |  |  | **120,00** | **120,00** |  |  |
| **0111** | **Резервные фонды местных администраций** | **62Д0215020** | **870** | **120,00** | **120,00** |  |  |
| 0111 | Резервные фонды местных администраций | 62Д0215020 | 870 | 120,00 | 120,00 |  |  |
| **0113** |  |  |  | **257,93** | **275,30** |  |  |
| **0113** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **62Д0116271** | **244** | **40,00** | **40,00** |  |  |
| 0113 | Обучение и повышение квалификации работников | 62Д0116271 | 244 | 40,00 | 40,00 |  |  |
| **0113** | **Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления** | **62Д0217110** | **244** | **108,90** | **119,79** |  |  |
| 0113 | Проведение мероприятий по обеспечению публикации муниципальных правовых актов и информированию населения о деятельности органов местного самоуправления | 62Д0217110 | 244 | 108,90 | 119,79 |  |  |
| **0113** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **244** | **46,87** | **49,81** |  |  |
| 0113 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 244 | 46,87 | 49,81 |  |  |
| **0113** | **Проведение прочих мероприятий организационного характера** | **62Д0215050** | **853** | **28,00** | **28,30** |  |  |
| 0113 | Проведение прочих мероприятий организационного характера | 62Д0215050 | 853 | 28,00 | 28,30 |  |  |
| **0113** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **62Д0115500** | **244** | **4,65** | **4,94** |  |  |
| 0113 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 62Д0115500 | 244 | 4,65 | 4,94 |  |  |
| **0113** | **Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции** | **62Д0115500** | **247** | **29,51** | **32,47** |  |  |
| 0113 | Содержание муниципального нежилого фонда, в том числе капитальный ремонт муниципального нежилого фонда, в котором органы местного самоуправления осуществляют свои функции | 62Д0115500 | 247 | 29,51 | 32,47 |  |  |
| **0203** |  |  |  | **656,90** | **679,80** |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **121** | **439,43** | **439,42** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 121 | 439,43 | 439,42 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **129** | **132,69** | **132,70** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 129 | 132,69 | 132,70 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **242** | **35,12** | **38,00** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 242 | 35,12 | 38,00 |  |  |
| **0203** | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **62Д0251180** | **244** | **49,66** | **69,68** |  |  |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 62Д0251180 | 244 | 49,66 | 69,68 |  |  |
| **0314** |  |  |  | **1 200,00** | **1 200,00** |  |  |
| **0314** | **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности** | **7Б40215120** | **244** | **1 200,00** | **1 200,00** |  |  |
| 0314 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 7Б40215120 | 244 | 1 200,00 | 1 200,00 |  |  |
| **0409** |  |  |  | **6 461,00** | **3 872,40** |  |  |
| **0409** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **1 661,00** | **1 661,00** |  |  |
| 0409 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 1 661,00 | 1 661,00 |  |  |
| **0409** | **Организация и проведение мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **7Б40719285** | **244** | **0,00** | **11,40** |  |  |
| 0409 | Организация и проведение мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий | 7Б40719285 | 244 | 0,00 | 11,40 |  |  |
| **0409** | **Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения** | **7Б40316230** | **244** | **4 800,00** | **2 200,00** |  |  |
| 0409 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 7Б40316230 | 244 | 4 800,00 | 2 200,00 |  |  |
| **0412** |  |  |  | **662,54** | **463,79** |  |  |
| **0412** | **Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства** | **7Б40115510** | **244** | **12,54** | **13,79** |  |  |
| 0412 | Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства | 7Б40115510 | 244 | 12,54 | 13,79 |  |  |
| **0412** | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности** | **7Б40115030** | **244** | **650,00** | **450,00** |  |  |
| 0412 | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 7Б40115030 | 244 | 650,00 | 450,00 |  |  |
| **0501** |  |  |  | **2 390,84** | **2 568,48** |  |  |
| **0501** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам** | **62Д0113030** | **540** | **69,36** | **69,36** |  |  |
| 0501 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по некоторым жилищным вопросам | 62Д0113030 | 540 | 69,36 | 69,36 |  |  |
| **0501** | **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **7Б40315210** | **244** | **453,80** | **475,80** |  |  |
| 0501 | Мероприятия в области жилищного хозяйства | 7Б40315210 | 244 | 453,80 | 475,80 |  |  |
| **0501** | **Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора** | **7Б40316400** | **243** | **1 867,68** | **2 023,32** |  |  |
| 0501 | Перечисление ежемесячных взносов в фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счет регионального оператора | 7Б40316400 | 243 | 1 867,68 | 2 023,32 |  |  |
| **0502** |  |  |  | **236,00** | **249,80** |  |  |
| **0502** | **Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения** | **62Д0113070** | **540** | **90,40** | **90,40** |  |  |
| 0502 | Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по организации централизованного тепло-, водоснабжения населения и водоотведения | 62Д0113070 | 540 | 90,40 | 90,40 |  |  |
| **0502** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7Б40315220** | **244** | **12,12** | **13,32** |  |  |
| 0502 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7Б40315220 | 244 | 12,12 | 13,32 |  |  |
| **0502** | **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **7Б40315220** | **247** | **121,00** | **133,12** |  |  |
| 0502 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 7Б40315220 | 247 | 121,00 | 133,12 |  |  |
| **0502** | **Организация и содержание мест захоронений** | **7Б40315410** | **244** | **12,48** | **12,96** |  |  |
| 0502 | Организация и содержание мест захоронений | 7Б40315410 | 244 | 12,48 | 12,96 |  |  |
| **0503** |  |  |  | **9 721,61** | **7 235,01** |  |  |
| **0503** | **Мероприятия в области благоустройства** | **7Б40315420** | **244** | **3 733,89** | **1 610,00** |  |  |
| 0503 | Мероприятия в области благоустройства | 7Б40315420 | 244 | 3 733,89 | 1 610,00 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского** | **7Б80316490** | **244** | **70,00** | **70,00** |  |  |
| 0503 | Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского | 7Б80316490 | 244 | 70,00 | 70,00 |  |  |
| **0503** | **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности** | **7Б40315530** | **244** | **700,00** | **700,00** |  |  |
| 0503 | Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | 7Б40315530 | 244 | 700,00 | 700,00 |  |  |
| **0503** | **Организация уличного освещения** | **7Б40315380** | **247** | **4 413,55** | **4 855,01** |  |  |
| 0503 | Организация уличного освещения | 7Б40315380 | 247 | 4 413,55 | 4 855,01 |  |  |
| **0503** | **Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области** | **7Б803S4310** | **244** | **654,18** | **0,00** |  |  |
| 0503 | Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области | 7Б803S4310 | 244 | 654,18 | 0,00 |  |  |
| **0503** | **Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок** | **7Б40316720** | **244** | **150,00** | **0,00** |  |  |
| 0503 | Сбор и удаление твердых коммунальных отходов (ТКО) с несанкционированных свалок | 7Б40316720 | 244 | 150,00 | 0,00 |  |  |
| **0505** |  |  |  | **15 236,38** | **16 003,96** |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **111** | **7 554,00** | **7 932,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 111 | 7 554,00 | 7 932,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **119** | **2 262,56** | **2 375,80** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 119 | 2 262,56 | 2 375,80 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **242** | **70,00** | **70,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 242 | 70,00 | 70,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **5 217,82** | **5 482,16** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 5 217,82 | 5 482,16 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **247** | **121,00** | **133,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 247 | 121,00 | 133,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **851** | **7,00** | **7,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 851 | 7,00 | 7,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **852** | **2,00** | **2,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 852 | 2,00 | 2,00 |  |  |
| **0505** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **853** | **2,00** | **2,00** |  |  |
| 0505 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 853 | 2,00 | 2,00 |  |  |
| **0705** |  |  |  | **120,75** | **169,76** |  |  |
| **0705** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **7Б40312900** | **244** | **30,00** | **30,00** |  |  |
| 0705 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 7Б40312900 | 244 | 30,00 | 30,00 |  |  |
| **0705** | **Обучение и повышение квалификации работников** | **62Д0116271** | **244** | **90,75** | **139,76** |  |  |
| 0705 | Обучение и повышение квалификации работников | 62Д0116271 | 244 | 90,75 | 139,76 |  |  |
| **0707** |  |  |  | **564,34** | **608,13** |  |  |
| **0707** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7Б40518310** | **111** | **424,61** | **467,07** |  |  |
| 0707 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7Б40518310 | 111 | 424,61 | 467,07 |  |  |
| **0707** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7Б40518310** | **119** | **128,23** | **141,06** |  |  |
| 0707 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7Б40518310 | 119 | 128,23 | 141,06 |  |  |
| **0707** | **Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних** | **7Б40518310** | **244** | **11,50** | **0,00** |  |  |
| 0707 | Реализация комплекса мер по профилактике девиантного поведения молодежи и трудовой адаптации несовершеннолетних | 7Б40518310 | 244 | 11,50 | 0,00 |  |  |
| **0801** |  |  |  | **12 739,75** | **12 640,24** |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **7Б404S0361** | **111** | **60,00** | **60,00** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 7Б404S0361 | 111 | 60,00 | 60,00 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека)** | **7Б404S0361** | **119** | **18,12** | **18,12** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (библиотека) | 7Б404S0361 | 119 | 18,12 | 18,12 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **7Б404S0362** | **111** | **2 451,67** | **2 451,67** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 7Б404S0362 | 111 | 2 451,67 | 2 451,67 |  |  |
| **0801** | **Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура)** | **7Б404S0362** | **119** | **740,41** | **740,41** |  |  |
| 0801 | Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (культура) | 7Б404S0362 | 119 | 740,41 | 740,41 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **111** | **1 187,73** | **1 187,73** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 111 | 1 187,73 | 1 187,73 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **119** | **358,70** | **358,70** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 119 | 358,70 | 358,70 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **242** | **26,60** | **26,60** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 242 | 26,60 | 26,60 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности муниципальных библиотек** | **7Б40412600** | **244** | **186,00** | **186,00** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности муниципальных библиотек | 7Б40412600 | 244 | 186,00 | 186,00 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **111** | **3 683,47** | **3 683,47** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 111 | 3 683,47 | 3 683,47 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **119** | **1 112,41** | **1 112,41** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 119 | 1 112,41 | 1 112,41 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **242** | **186,28** | **187,96** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 242 | 186,28 | 187,96 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **244** | **850,34** | **731,65** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 244 | 850,34 | 731,65 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **247** | **1 006,91** | **1 006,91** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 247 | 1 006,91 | 1 006,91 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **851** | **256,39** | **232,95** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 851 | 256,39 | 232,95 |  |  |
| **0801** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **7Б40412500** | **853** | **1,00** | **1,00** |  |  |
| 0801 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 7Б40412500 | 853 | 1,00 | 1,00 |  |  |
| **0801** | **Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам** | **7Б40415630** | **244** | **613,72** | **654,66** |  |  |
| 0801 | Проведение культурно-массовых мероприятий к праздничным и памятным датам | 7Б40415630 | 244 | 613,72 | 654,66 |  |  |
| **1001** |  |  |  | **2 447,67** | **2 545,57** |  |  |
| **1001** | **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **62Д0215280** | **321** | **2 447,67** | **2 545,57** |  |  |
| 1001 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 62Д0215280 | 321 | 2 447,67 | 2 545,57 |  |  |
| **1004** |  |  |  | **0,00** | **3 975,61** |  |  |
| **1004** | **Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей** | **7Б403L4970** | **322** | **0,00** | **3 975,61** |  |  |
| 1004 | Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 7Б403L4970 | 322 | 0,00 | 3 975,61 |  |  |
| **1102** |  |  |  | **1 763,00** | **1 763,53** |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **111** | **1 068,84** | **1 068,84** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 111 | 1 068,84 | 1 068,84 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **119** | **322,79** | **322,79** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 119 | 322,79 | 322,79 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **244** | **177,97** | **178,50** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 244 | 177,97 | 178,50 |  |  |
| **1102** | **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта** | **7Б40512800** | **247** | **193,40** | **193,40** |  |  |
| 1102 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений физкультуры и спорта | 7Б40512800 | 247 | 193,40 | 193,40 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение №13** |
|  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  | Большеколпанское сельское поселение |
|  |  |  | № 11 от 01 марта 2023 года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2023 год** | | | |
|  |  |  |  |
| **№№ п/п** | **Наименование объекта и виды работ** | **Стоимость (тыс. руб.)** | **Бюджетополучатель** |
| 1 | МП "Устойчивое социально-экономическое развитие территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 гг." | 76 012,86 | Администрация Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
|  | **Итого:** | **76 012,86** |  |
|  | **Софинансирование с областным бюджетом** | | |
|  |  |  |  |
|  | **иные источники софинансирования** | | |
|  | **Итого по софинансированию:** | **-** |  |
|  | **Всего** | **76 012,86** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Приложение №14** |
|  |  |  | к решению Совета депутатов |
|  |  |  | Большеколпанское сельское поселение |
|  |  |  | № 11 от 01 марта 2023 года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на плановый период 2024-2025 гг.** | | | |
|  |  | **2024 г.** |  |
| **№№ п/п** | **Наименование объекта и виды работ** | **Стоимость (тыс. руб.)** | **Бюджетополучатель** |
| 1 | МП "Устойчивое социально-экономическое развитие территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 гг." | 50 845,70 | Администрация Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
|  | **Итого:** | **50 845,70** |  |
|  | **Софинансирование с областным бюджетом** | | |
|  |  |  |  |
|  | **иные источники софинансирования** | | |
|  | **Итого по софинансированию:** | **-** |  |
|  | **Всего** | **50 845,70** |  |
|  |  | **2025 г.** |  |
| **№№ п/п** | **Наименование объекта и виды работ** | **Стоимость (тыс. руб.)** | **Бюджетополучатель** |
| 1 | МП "Устойчивое социально-экономическое развитие территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 гг." | 50 451,20 | Администрация Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области |
|  | **Итого:** | **50 451,20** |  |
|  | **Софинансирование с областным бюджетом** | | |
|  |  |  |  |
|  | **иные источники софинансирования** | | |
|  | **Итого по софинансированию:** | **-** |  |
|  | **Всего** | **50 451,20** |  |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

«01» марта 2023 г. № 12

**О принятии проекта решения о внесении изменений в устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**Совет депутатов муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 23 марта 2023 года в 15-00, по адресу: 188349, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, ул.30 лет Победы, д.1а, каб.№2 (администрация Большеколпанского сельского поселения).

3. Инициатором проведения публичных слушаний определить совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение от 21 февраля 2013 года № 09 (с изм. от 12.04.2018 г. № 28, от 28.02.2019 г. № 17, от 15.09.2021 г. №28, от 11.11.2022 №45).

4. Утвердить состав рабочей группы по работе с предложениями граждан по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

5. В целях организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области использовать федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Утвердить порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение 3).

7. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Большеколпанский вестник».

9. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области www.bolshekolpanskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение О.В. Лиманкин

Приложение № 1

к решению совета депутатов

муниципального образования Большеколпанское сельское поселение

№ 12 от 01 марта 2023 года

Внести в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:

1. **в статье 3:**

а) **в** **пункте 9 части 1** слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

б) **в** [**пункте 2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373137&dst=849&field=134&date=20.04.2022) **части 2** слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

в) **в пункте в** [**пункте 18**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373137&dst=254&field=134&date=30.06.2022) **части 2 слова** "использования и охраны" заменить словами "охраны и использования";

г) в **пункте 24 части 2** слова ", проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка" исключить;

**2) часть 1 статьи 3.1. дополнить пунктами 17 и 18** следующего содержания:

"17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

18) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.";

1. **Дополнить статьей 9.1 следующего содержания:**

«Статья 9.1. Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Большеколпанского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Большеколпанского сельского поселения или его части;
2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;
3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;
6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
8. указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
9. иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Большеколпанского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

4.1. Решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Большеколпанского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Большеколпанского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Большеколпанского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в [части 3](#Par5) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация Большеколпанского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района, в состав которого входит данное поселение.В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Большеколпанского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;
3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](#Par27) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается советом депутатов (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с Областным законом и (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области. В этом случае требования [частей 3](#Par5), [6](#Par19), [7](#Par22), [8](#Par29), [9](#Par30), [11](#Par32) и [12](#Par33) настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию Большеколпанского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений совета депутатов Большеколпанского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Большеколпанского сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Большеколпанского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ((<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>).

Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.».

1. **в статье 10:**

а) **в части 4** после слов "населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) **дополнить ч.4.1. следующего содержания**:

«4.1. Сход граждан может проводиться в соответствии с Областным законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

Сход граждан, созывается советом депутатов поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются Областным законом Ленинградской области.»;

1. **ст.11 изложить в следующей редакции:**

«Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно правовой форме некоммерческой организации.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) осуществляют хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вносят в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

11. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

13. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами совета депутатов муниципального образования.

1. **Часть 4 статьи 12 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:**

"4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;";

1. **В статье 13:**

а) **в части 1** после слов "и должностных лиц местного самоуправления," дополнить словами "обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,";

б) [**часть 2**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=371908&dst=100337&field=134&date=28.06.2022) **дополнить абзацем следующего содержания:**

"В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.";

1. **часть 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:**

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования Большеколпанское сельское поселение о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>) с учетом положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=37D1B0C48AC4886F835B993DD89362D16B99DF37C07562091D762D217A836CE36701C58709F7DCB19D1D3F2CFEGExFN) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также обеспечения возможности представления жителями муниципального образования Большеколпанское сельское поселение своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования Большеколпанское сельское поселение в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта муниципального образования Большеколпанское сельское поселение может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"»;

1. **В пункте 5 статьи 15 слова** «общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.» заменить словами «публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».
2. **Статью 16 изложить в следующей редакции:**

## 

## «Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Большеколпанского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов Большеколпанского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, Областным законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта участвуют жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов Большеколпанского сельского поселения или главы Большеколпанского сельского поселения - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6. Для проведения опроса граждан используется официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>). Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов Большеколпанского сельского поселения, которым устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>).

Для проведения опроса граждан используется официальный сайт муниципального образования Большеколпанское сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.bolshekolpanskoe.ru/>).

7. Жители муниципального образования Большеколпанское сельское поселение должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Ленинградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.»;

**11) дополнить статью 26 пунктом 9 следующего содержания:**

«9. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, если иное не установлено федеральным законодательством.»;

**12)** [**пункт 9 части 1 статьи 28**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373137&dst=51&field=134&date=30.06.2022) **изложить в следующей редакции:**

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";

**13) в статье 32:**

**а)** [**часть 4**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373137&dst=101160&field=134&date=30.06.2022) **дополнить пунктом 5 следующего содержания:**

"5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, Приложение № 2

к решению совета депутатов

муниципального образования Большеколпанское сельское поселение

№ 12 от 01 марта 2023 года

**Состав рабочей группы**

**по работе с предложениями граждан по внесению изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и подготовке проекта решения совета депутатов**

1. Лиманкин Олег Васильевич – глава поселения;

2. Бычинина Марина Валентиновна – глава администрации поселения;

3. Ильина Екатерина Владимировна - начальник отдела по вопросам местного самоуправления администрации поселения;

4. Федоров Дмитрий Игоревич – депутат совета депутатов поселения;

5. Басков Анатолий Сергеевич– депутат совета депутатов поселения.

или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.";

**б)** [**пункт 9 части**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373137&dst=53&field=134&date=30.06.2022) **6 изложить в следующей редакции:**

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;";

**14)** **во втором предложении ч.10 статьи 38** слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного [частью 6 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370300&dst=20&field=134&date=29.06.2022) Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований";

**15)** [**дополнить**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=371908&date=28.06.2022) **статьей 46.1 следующего содержания:**

**«**Статья 46.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

 1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 9.1. настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением совета депутатов поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

Приложение №3

к решению Совета депутатов

от 01 марта 2023 года № 12

**Порядок**

учета предложений граждан по проекту изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов от 21 февраля 2013 года № 09 (с изм. от 12.04.2018 г. № 28, от 28.02.2019 г. № 17, от 15.09.2021 г. №28, от 11.11.2022 г. №45), и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по проекту изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав).

Правом внесения предложений по проекту изменений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

С проектом о внесении изменений в Устав можно ознакомиться:

- в администрации Большеколпанского сельского поселения в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.30 по адресу: 188349 , Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы, дом 1а,

- на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения по электронному адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.bolshekolpanskoe.ru ,

- в газете «Большеколпанский вестник»,

-посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Замечания и предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области направляются в рабочую группу или администрацию поселения в письменном виде, либо на адрес электронной почты: [b.kolpany@mail.ru](mailto:b.kolpany@mail.ru) в сети Интернет, либо посредством официального сайта муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, а также посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/> в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту изменений в Устав могут быть представлены жителем поселения с использованием единого портала путем направления в личный кабинет администрации Большеколпанского сельского поселения замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту изменений в Устав, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя сельского поселения.

Все письменные предложения по проекту Решения о внесении изменений в Устав, при внесении их на публичных слушаниях, представляются в виде конкретных формулировок, подлежащих включению в проект Решения о внесении изменений в Устав, с указанием пункта, статьи, раздела, в которые данная формулировка должна быть включена по мнению инициатора. Формулировки, подлежащие, по мнению инициатора, исключению из текста проекта Решения о внесении изменений в Устав, должны быть поименованы (с указанием пункта, статьи, раздела) в объеме, достаточном для их идентификации в тексте проекта Решения о внесении изменений в Устав, в случае внесения предложения об исключении части содержания пункта, статьи, раздела, исключаемая часть должна быть дополнительно конкретизирована посредством ее воспроизведения. Предложения по проекту Решения о внесении изменений в Устав могут быть как индивидуальные, так и коллективные. Анонимные предложения и замечания не принимаются.

Замечания и предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области должны быть внесены до 20 марта 2023 года. Предложения, внесенные с нарушением вышеуказанного срока, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения. Из администрации предложения передаются рабочей группе по подготовке публичных слушаний.

Рабочая группа по подготовке публичных слушаний анализирует и обобщает все представленные замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, представляет информацию об этом на публичных слушаниях.

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

от 01 марта 2023 г. № 12

**Порядок**

**участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «Об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением Совета депутатов от 21 февраля 2013 года № 09 (с изм. от 12.04.2018 г. № 28, от 28.02.2019 г. № 17, от 15.09.2021 г. №28, от 11.11.2022 г. №45), и регулирует участие граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области(далее – Устав).

Правом участвовать в обсуждении по проекту изменений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

Ознакомиться с проектом изменений в Устав граждане могут:

- в администрации Большеколпанского сельского поселения в рабочие дни с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.30 по адресу: 188349 , Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы, дом 1а,

- на официальном сайте администрации Большеколпанского сельского поселения [www.bolshekolpanskoe.ru](http://www.bolshekolpanskoe.ru). в сети Интернет,

- в газете «Большеколпанский вестник»,

- посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Обсуждение проекта изменений в Устав начинается со дня его официального опубликования в газете «Большеколпанский вестник», может проходить на собраниях избирателей по месту работы, жительства, граждане открыто и гласно могут высказывать свое мнение по предложенному проекту изменений в Устав, вносить как коллективные, так и индивидуальные предложения, поправки в проект устава.

Граждане могут высказывать мнение по проекту изменений в Устав через средства массовой информации, посредством официального сайта муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, а также посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/> в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации

и проведения публичных слушаний», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

Для участия в публичных слушаниях в рабочую группу направляется заявка не позднее чем за три календарных дня до дня проведения указанных публичных слушаний. В заявке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства участника публичных слушаний, а также сведения о желании выступить на публичных слушаниях.

Без предварительной регистрации в публичных слушаниях вправе участвовать глава Администрации поселения, депутаты поселения, представитель прокуратуры, глава Администрации района, иные приглашенные лица.



**Совет депутатов муниципального образования**

**БольшеколпанскоЕ сельскоЕ поселениЕ**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» марта 2023 г. № 13

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение совета депутатов от 07.04.2022 года № 14 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (с изм. от 15.12.2022 № 59)» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 07.04.2022 года № 14 (с изм. от 15.12.2022 № 59), следующие изменения:

1.1. Раздел 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)изложить в следующей редакции:

«2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется.»;

1.2. пункт 4.3. Плановые контрольные мероприятия Раздела 4.Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3 подпункт 4.4.2. пункта 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия Раздела 4.Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.»;

1.4. Приложение 1 к Положению исключить.

2.Данное решение подлежит опубликованию в газете «Большеколпанский вестник» и на официальном сайте [www.bolshekolpanskoe.ru](http://www.bolshekolpanskoe.ru) в сети интернет.

3.Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Большеколпанское сельское поселение О.В.Лиманкин



**Совет депутатов муниципального образования**

**БольшеколпанскоЕ сельскоЕ поселениЕ**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» марта 2023 г. № 14

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение совета депутатов от 07.04.2022 № 09 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства  на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (с изм. от 15.12.2022 № 60)» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 07.04.2022 года № 09 (с изм. от 15.12.2022 № 60), следующие изменения:

1.1. Раздел 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)изложить в следующей редакции:

«2.1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.»;

1.2. пункт 4.3. Плановые контрольные мероприятия Раздела 4.Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.3 подпункт 4.4.2. пункта 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия Раздела 4.Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.»;

1.4. Приложение 1 к Положению исключить.

2.Данное решение подлежит опубликованию в газете «Большеколпанский вестник» и на официальном сайте [www.bolshekolpanskoe.ru](http://www.bolshekolpanskoe.ru) в сети интернет.

3.Решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение О.В.Лиманкин



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОЛЬШЕКОЛПАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

«01» марта 2023 г. № 15

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Положение о бесплатной приватизации жилищного фонда муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов №48 от 25.06.2018 г. |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», «Положением о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области», утверждённым Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 года №157, руководствуясь Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Совет депутатов МО Большеколпанское сельское поселение

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения Положение о бесплатной приватизации жилищного фонда муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением Совета депутатов № 48 от 25.06.2018 года «Об утверждении Положения «О бесплатной приватизации жилищного фонда муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее- «Положение»):
   1. изложить пункт 3 Положения в следующей редакции:

«3. Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с настоящим Положением обладают граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма.».

* 1. исключить из пункта 5 Положения первый абзац.
  2. Подпункт 2 пункта 12 Положения изложить в следующей редакции:

«2. документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства;»;

Изложить подпункт 8.1. пункта 12 Положения в следующей редакции:

«8.1. Граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения, представляют охранное свидетельство.

Документы, указанные в подпункте 8 пункта 12 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией Большеколпанского сельского поселения в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, если заинтересованное лицо не представило указанные документы по собственной инициативе.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района О.В. Лиманкин



**Совет депутатов муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО созыва**

**РЕШЕНИЕ**

"01" марта 2023 г. № 16

|  |
| --- |
| О внесении изменений в  Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное  Решением совета депутатов №24 от 15.09.2021г. |

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

**Совет депутатов МО Большеколпанское сельское поселение**

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденное Решением совета депутатов №24 от 15.09.2021г.:

1.1. Абзац 1 и абзац 2 статьи 19 изложить в следующей редакции:

“В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами решением совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями Кодекса, бюджету Гатчинского муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.”

3. Ответственным за исполнение настоящего решения назначить главу администрации Большеколпанского сельского поселения.

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, бюджетной и экономической политики Совета депутатов Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

Глава муниципального образования Большеколпанское сельское поселение О.В. Лиманкин



**Совет депутатов муниципального образования**

**БольшеколпанскоЕ сельскоЕ поселениЕ**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «01» марта 2023 г. № 17

|  |
| --- |
| Об утверждении реестра должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и должностей военно-учетного стола администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Совет депутатов МО Большеколпанское сельское поселение**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 1.

2. Утвердить реестр должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2.

3. Утвердить реестр должностей военно-учетного стола администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 3.

4. Решение совета депутатов от 12.04.2018 года № 32 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и должностей военно-учетного стол» считать утратившим силу.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования Большеколпанское сельское поселение О.В. Лиманкин

**Приложение 1**

к решениюСовета депутатов

муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от «01» марта 2023 г. № 17

**РЕЕСТР**

**Должностей муниципальной службы администрации**

**муниципального образования Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
| **Наименование должностей**  **муниципальной службы** |
| **1. Категория « Руководители»** |
| ***1.1. Высшие должности муниципальной службы*** |
| Глава администрации |
| ***1.2.* *Главные должности муниципальной службы*** |
| Заместитель главы администрации |
| ***1.3. Ведущие* *должности муниципальной службы*** |
| Начальник отдела |
| **2. Категория «Специалисты»** |
| ***2.1.*  *Старшие* *должности муниципальной службы*** |
| Ведущий специалист |

**Приложение 2**

к решениюСовета депутатов

муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от «01» марта 2023 г. № 17

**РЕЕСТР**

**должностей, не являющихся должностями**

**муниципальной службы администрации муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
| **Наименование должностей, не являющихся должностями муниципальной службы** |
| Специалист информационно – аналитического обеспечения |
| Специалист информационно – аналитического обеспечения представительного органа |
| Секретарь - делопроизводитель |
| Специалист по коммуникациям |

**Приложение 3**

к решениюСовета депутатов

муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от «01» марта 2023 г. № 17

**РЕЕСТР**

**Должностей военно-учетного стола**

**администрации муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

|  |
| --- |
| **Наименование должностей работников военно-учетного стола** |
| Инспектор военно-учетного стола |



**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Решение**

«01» марта 2023 г. № 20

«Об отмене решений Совета депутатов

муниципального образования Большеколпанское

сельское поселение»

В связи с заключением Министерства юстиции Российской Федерации об отказе в государственной регистрации Устава муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 г. №146-12-2022/ЛО, руководствуясь Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21.07.2005 года № 97-ФЗ,

**Совет депутатов муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

РЕШИЛ:

1. Отменить решения Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение :

  — от 27 июля 2022 года № 24 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

— от 29 сентября 2022 года № 32 «О принятии изменений в Устав муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселения О.В.Лиманкин



**Совет депутатов**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Большеколпанское сельское поселение**

**Гатчинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Решение**

«01» марта 2023 г. № 21

Об отмене решения

совета депутатов №51 от 15.12.2022 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**Совет депутатов муниципального образования**

**Большеколпанское сельское поселение**

РЕШИЛ:

1. Решение совета депутатов №51 от 15.12.2022 г. «Об установлении  размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирными домами, находящимся на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

Глава муниципального образования

Большеколпанское сельское поселение О.В.Лиманкин

**Результаты публичных слушаний**

В соответствии со ст.28 Федерального закона № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, на основании Решения Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение № 01 от 07.02.2023 г. «О проекте отчета об исполнении бюджета МО Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2022 год», Совет депутатов Большеколпанского сельского поселения извещает о том, что 02 марта 2023 года в 16 час. 00 мин. по адресу: д. Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы, дом 1 а, 1 этаж» состоялись публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 2022 год.

В результате открытого обсуждения и голосования решили:

1. Одобрить проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района за 2022 год.

2. Отчет об исполнении бюджета Большеколпанского сельского поселения за 2022 год утвердить на заседании Совета депутатов Большеколпанского сельского поселения.

Наименование газеты: «Большеколпанский вестник»

Учредитель: Совет депутатов муниципального образования

Большеrолпанское сельского поселение

Гатчинского муниципального района Ленинградской области

(утверждена РСД от 01.02.2018 года №07)

Главный редактор: Бычинина Марина Валентиновна

Номер выпуска; №06 (147) -1 Тираж 20 экз.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции 188349, Ленинградская область, Гатчинский район, д.Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы д.1а