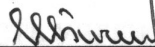


1

Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
Большеколпанского
сельского поселения
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
№74 от «25» марта 2022 года



М.В.Бычина



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Большеколпанский центр культуры, спорта и
молодежной политики» муниципального образования
Большеколпанское сельское поселение
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области**

**МКУК «Большеколпанский центр культуры, спорта и
молодежной политики»**

Д.Большие Колпаны

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЯ..... 4

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ..... 6

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ..... 7

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ..... 8

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 10

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.10

Настоящий Устав разработан в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и определяет цели, задачи, функции и полномочия Муниципального казенного учреждения культуры «Большеколпанский центр культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Большеколпанский центр культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Большеколпанского сельского поселения от 25.11.2010 года № 472 (изм. от 07.12.2011 г. №446) «Об утверждении перечня учреждений муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 1 января 2011 года»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Большеколпанский центр культуры, спорта и молодежной политики» муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование - МКУК «Большеколпанский центр культуры, спорта и молодежной политики»

1.3. Тип Учреждения: казенное

1.4. Вид Учреждения: Центр культуры, спорта и молодежной политики.

1.5. Основное предназначение Учреждения: создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных, спортивных благ населению в различных формах и видах.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, улица Садовая д. 8.

Почтовый адрес: 188349, Российская Федерация, Ленинградская область, Гатчинский район, д. Большие Колпаны, улица Садовая д. 8.

1.7. Учреждение филиалов и обособленных структурных подразделений не имеет.

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области 28 декабря 2005 года, свидетельство серия 47 №001588675, ОГРН 1054701273626. Место нахождения учредителя: 188349, Россия, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Большеколпанское сельское поселение, деревня Большие Колпаны, ул. 30 лет Победы, д. 1а, помещение 3.

1.9. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, свою печать, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве

оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.12. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального образования Большеколпанское сельское поселение.

1.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Большеколпанского сельского поселения.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.19. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.20. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Большеколпанского сельского поселения.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Большеколпанское сельское поселение, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации Большеколпанского сельского поселения и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере «Культура».

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования Большеколпанское сельское поселение к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- организация проведения массовых праздников на территории поселения;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения;
- планирование и проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- осуществление на территории поселения регулирования и координации по вопросам молодежной политики;
- создание необходимых условий для самореализации личности молодых людей, поддержка детских и молодежных общественных объединений, движений, инициатив;
- развития народного творчества, художественной самодеятельности;
- всестороннее духовное развития личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и содержание библиотек, формирование библиотечных фондов, предоставление услуг библиотечного дела, формирование фондов электронных библиотек в сети интернет;

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

- Организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

- Организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы.

2.3.3. Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.

- Организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранских, авторских и др.

2.3.4. Организация и проведение на территории поселения спортивных мероприятий различного уровня;

2.3.5. Осуществление взаимодействия с федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности;

2.3.6. Ведение учёта и отчётности по состоянию культуры, молодежного досуга, массовой физической культуры и спорта, библиотечного обслуживания;

2.3.7. Осуществляет организационное руководство по реализации молодежной политики, поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных, детских общественных объединений, обеспечивает

координацию деятельности организаций по реализации в поселении молодежной политики;

2.3.8. Организация выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, кино и видеопрокат, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства.
- Предоставление экскурсионных услуг/работ.
- Реализация входных билетов и абонентов на посещение театрально – зрелищных, культурно – просветительских и зрелищно – развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности. / Ст. 149 П. 20 налоговый кодекс РФ/.
- Обучение в платных кружках, студиях, спортивных секций, на курсах.
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий на договорной основе.
- Предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные средства;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.
- 3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Большеколпанского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производится от имени муниципального образования Большеколпанское сельское поселение (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
- В случае уменьшения казенному Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение имеет право:
- 4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.
- 4.1.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.
- 4.1.3. С согласия Учредителя определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.
- 4.1.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы учреждения, необходимые для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение обязано:

- 4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.
 - 4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
 - 4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.
 - 4.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
 - 4.2.5. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
 - 4.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения и директор Учреждения.
- 5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением, к компетенции которого относятся следующие вопросы:
 - 5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.
 - 5.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав.
 - 5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.
 - 5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.
 - 5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.
 - 5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
 - 5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
 - 5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
- 5.4. Исполнительным органом Учреждения является директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Большеколпанского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.
- 5.5. Директор Учреждения:

- 5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя на основе единоначалия.
- 5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.
- 5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 5.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.
- 5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества.
- 5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- 5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.
- 5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету.
- 5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.
- 5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.
- 5.5.12. Вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.
- 5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.
- 5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения.
- 5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.
- 5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.
- 5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом соответствующего учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2. При реорганизации документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ о труде.

6.4. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка для работников Учреждения;
- Должностные инструкции работников Учреждения;

Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов, не противоречащих его Уставу, регламентирующих стороны деятельности Учреждения в соответствии со стандартами по вопросам улучшения качества услуг, аттестации, оплаты труда, делопроизводства, составления отчетности и т.п.

Копия верна

Пронумеровано и прошнуровано

10 (*Десять*) лист (ов)

Глава администрации

Большешколпанского сельского поселения

Шинина М.В.

